



# Kemerburgaz Halis Kutmangil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

2019 - 2023  
**STRATEJİK PLANI**

T.C.  
EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĐI  
Kemberburgaz Halis Kutmangil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

# 2019 – 2023 STRATEJİK PLANI

*Aralık-2019*

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanimden beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vech ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilli ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



## SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Okulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu ilkedен hareketle okulumuzda, kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planlarımız 2011-2014,2015-2019, 2019-2023 dönemleri için hazırlamıştır.

2019-2023 dönemini kapsayan okulumuz stratejik planlama çalışmasına ise; bir önceki stratejik plan döneminin bitimi itibariyle geldiğimiz noktayı belirleyip durum tespiti yaparak başlanmıştır. Bu süreçte öğretmen, idare ve teknik personelimiz ile öğrenci, veli ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak varılan genel sonuçların okul yönetimi, öğretmen ve okul aile birliği üyelerimizden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından sadeleştirilmesi ile GZFT oluşturularak stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyduğu stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konularak, bugünden yarına nasıl hazırlanacağımız noktasında bizlere ışık tutacak, rehber olacak olan 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktayız.

Türkiye'mizin geçmişten gelen gücünün ve geleceğe dair hedeflerinin farkında olan, değerlerimizi temel alan, çağa uyum sağlamış ve çağı yönlendirmeyi kendine ilke edinmiş bir kurum olarak, hazırlamış olduğumuz Stratejik Planın rehberliğinde geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan ülkemizin çıtasını daha yükseklerle taşıyacak bireyleri ülkemize kazandırmak için, Kemerburgaz Halis Kutmangil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak tüm azmimizle çalışmaktayız.

2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

**Aykut Tahsin NAZLI**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>7</b>
KURUMSAL TARİHÇE .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>33</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>33</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Aykut Tahsin NAZLI	Okul Müdürü	Mustafa BÖLEK	Müdür Yardımcısı
Selda YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Zehra Yalçinkaya KORKMAZ	Rehber Öğretmen
Ercan BEYAZ	Öğretmen	Emre Murat KARABULUT	Öğretmen
Çiğdem KILIÇARSLAN	Aile Birliği Başkanı	Uğur TAŞHAN	Öğretmen
Vejdi SÜNGÜ	Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Sevgi ÜZEL	Öğretmen
		Salih ŞENER	Aile Birliği Başkan Yardımcısı
		Oğuz KADI	Öğrenci Velisi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, başlangıçta Eyüpsultan İlçesi Kemerburgaz Beldesi'nde Ragıp Kutmangil Lisesi (genel lise) olarak 1985 yılında kurulmuştur. Ragıp Kutmangil Lisesi 1995 yılında yeni binasına taşınmış ve Halis Kutmangil Lisesi adını almıştır. Okul binası bölgemizin saygın işadamlarından Rahmetli Bekir Kutmangil tarafından babası Halis Kutmangil adına yaptırılmıştır. Açılışı 9.Cumhurbaşkanımız Sayın Süleyman DEMİREL tarafından yapılmış ve Milli Eğitim Bakanlığı'na hibe edilmiştir. 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılı'nda binanın en üst katını kullanmak üzere Eyüp Ticaret Meslek Lisesi aynı binada eğitim-öğretime başlamıştır. 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılı başına kadar bu iki okul aynı binayı ortak kullanmışlardır. Bakanlığımız, 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılı'nın başında Halis Kutmangil Lisesi ve Eyüp Ticaret Meslek Lisesi'ni birleştirerek okulumuzu çok programlı liseye dönüştürmüştür. İl Özel İdaresi tarafından 14.07.2011 tarihinde başlayan Deprem Güçlendirme çalışmaları 27 Şubat 2012 tarihinde son bulmuş, okulumuz kapsamlı bir tadilat geçirmiştir. Bakanlık kararı ile okulumuz 2014-2015 Eğitim - Öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi kapsamına alınmış, okul ismi Kemerburgaz Halis Kutmangil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL			İlçesi: Eyüpsultan		
Adres:	Mimarsinan mah. 3.Yasemin Sokak No:3 Kemerburgaz		Coğrafi Konum	<a href="#">Konum Bilgisi</a>	
Telefon Numarası:	0212 360 11 89		Faks Numarası:	0212 360 29 88	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:763477@meb.k12.tr">763477@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="http://haliskutmangilmtal.meb.k12.tr/">http://haliskutmangilmtal.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	763477		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1995			Toplam Çalışan Sayısı	52	
Öğrenci Sayısı:	Kız	204	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	363		Erkek	12
	Toplam	567		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 29,84	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 28,35
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 13,18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 8
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 228,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 7



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Branş Öğretmeni	9	17	26
Meslek Dersleri Öğretmeni	3	4	7
Sözleşmeli Öğretmen	0	1	1
Ücretli Öğretmen	1	6	7
Rehber Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli (TYP Kapsamında)	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	<b>17</b>	<b>35</b>	<b>52</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	44	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	28	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	44	Beceri Atölyesi		X
Okul Taban Alanı (m2)	850	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	13.814	Sistem Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	3400	Arşiv Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	13.974	Spor Odası	X	
Kantin (m2)	71	Alan Şefi Odası	X	
Tuvalet Sayısı	8			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A (Muh. Fin)	8	17	25	10-A (Bilişim Tek.)	6	18	24	12-A AL	21	17	38
9-A	10	24	34	10-A (Muh. Fin.)	12	18	30	12-B AL	16	11	27
9-B	8	26	34	10-B (Muh. Fin.)	9	22	31	12-C AL	12	14	26
9-C	9	24	33	11-A (Bilişim Tek.)	7	16	23	12-A (Bilişim Tek.)	9	26	35
9-D	8	26	34	11-A (Muh. Fin.)	11	13	24	12-A (Muh. Fin.)	8	12	20
9-E	11	24	35	11-B (Muh. Fin.)	11	11	22	12-B (Muh. Fin.)	9	11	20
9-F	8	22	30	11-C (Muh. Fin.)	11	11	22				
	62	163	225		67	109	176		75	91	166

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	74	Yazıcı Sayısı	14
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps
Baskı Makinesi	1	Güvenlik Kamera Sayısı	39

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	127.010,719	125.158.800
2018	138.418,634	136.596,357

## Paydaş Analizi

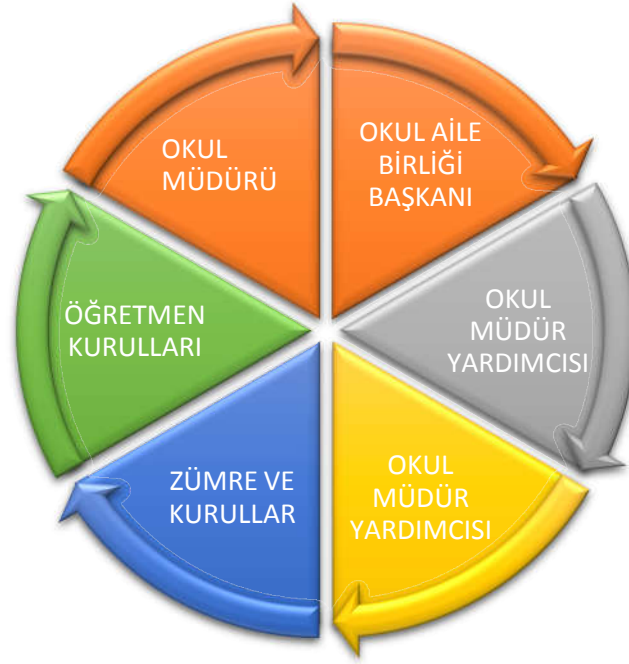
Müdürlüğümüzü paydaşları, Eğitim-Öğretim hizmetlerinden etkilenen ve etkileyen kişi/kuruluşlar bazında belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından ilk aşamada paydaş listesi oluşturulmuş, Etki/Önem Matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve geri bildirim yöntemleri tanımlanmıştır.

Paydaşların Kemerburgaz Halis Kutmangil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek amacıyla, paydaşlarla yüz yüze görüşme, anket, çalıştay yöntemleri kullanılarak veri toplanmıştır.

Müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin daha kapsamlı geri bildirim almak amacıyla paydaşlarımıza yönelik "Vatandaş, Öğrenci, Veli, İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri" geliştirilmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan hazırlama kapsamında hazırlanan ve okulumuz <http://haliskutmangilmtal.meb.k12.tr> adresinde yayınlanmış olan İç Paydaş Anketine 35, dış paydaş anketine 21, öğrenci anketine 145, veli anketine 104 kişi katılmıştır. Öğrenci, Veli, İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketlerinde yer alan soruların istatistiksel analizleri yapılarak paydaşlarımızın Müdürlüğümüzden beklentileri belirlenmiştir. Yapılan anketlerde Müdürlüğümüzün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin memnuniyet, önem, bilinirlik ve algılanan başarısı ölçülmüştür.

Paydaşlarımız, Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çalışmalarına üst düzeyde katılım sağlamıştır. Paydaş Analizi sonucunda çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri yapılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Memnuniyet Anketi	Ankete Katılan	Memnuniyet Oranı ( %)	
Öğrenci	145	81	
Veli	104	78	
Öğretmen	35	92	
Dış Paydaş	21	89	

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li><li>2. Mezun öğrencilerimiz iş bulma konusunda zorlanmamaları.</li><li>3. Öğrenci sayısının fazla olmaması.</li></ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması</li><li>3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>4. Okulumuzdaki alanlar arası işbirliğinin güçlü olması</li></ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</li><li>2. Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li></ol>

<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması</li><li>2. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması</li><li>3. Okul Bahçesinde halı sahanın olması.</li><li>4. Binamızın Deprem Güçlendirme kapsamında tadilattan geçmiş olması.</li></ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fiber İnternet bağlantısının olması</li><li>2. Güvenlik kameralarının olması</li><li>3. Her sınıfta Akıllı Tahta olması</li><li>4. Kütüphanemizin olması</li><li>5. Çok Amaçlı salonumuzun olması</li></ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması</li></ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tecrübeli yönetim kadrosunun varlığı</li><li>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li><li>3. Komisyonların etkin çalışması</li><li>4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li></ol>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>4. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li><li>5. Üniversite ile işbirliğinde olunması</li><li>6. STK'lar ile protokollerin olması.</li></ol>



<b>Diğer</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik servisinin aktif çalışması.</li><li>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi.</li><li>3. Okulun Proje Okulu olarak faaliyette bulunması.</li><li>4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması.</li><li>6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Sıfır Atık vb. projelerin sürdürülmesi.</li><li>7. Okulun Sportif (futbol) alanlarda başarılarının olması.</li></ol>
--------------	---

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li><li>2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi</li><li>3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li><li>4. Kaynaştırma öğrencilerinin eğitiminde karşılaşılan zorluklar.</li><li>5. Yetiştirme yurdundan gelen öğrenci sayısının fazla olması.</li></ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen ve idarecilerin çok fazla bürokrasi ile uğraşması</li><li>2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</li></ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li><li>2. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li><li>3. Geçinme kaygısı ile velilerin çocuklarına vakit ayıramamaları</li><li>4. Velilerin okula desteklerinin sınırlı kalması.</li></ol>

<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Güvenlik Kamera sisteminin eski teknoloji olması.</li> <li>2. Okul Pencerelerinin yenilenme ihtiyacı.</li> </ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgisayar Laboratuarlarının yetersiz olması.</li> <li>2. Bilgisayar Laboratuarlarının donanım eksiklerinin bulunması.</li> <li>3. Yemekhane olmaması.</li> <li>4. Okulda bir spor salonunun olmaması</li> <li>5. İnternet erişim kısıtlılığı</li> <li>6. Destek eğitim odalarının olmaması</li> </ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için Bakanlığımız tarafından verilen ödeneğin yetersiz kalması.</li> <li>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması.</li> </ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel verimliliğinin arttırılması</li> </ol>
<b>Diğer</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması</li> </ol>

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	<b>Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması</b>
<b>Ekonomik</b>	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
<b>Sosyolojik</b>	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
<b>Teknolojik</b>	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması

<b>Mevzuat-Yasal</b>	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
<b>Ekolojik</b>	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

## Tehditler

<b>Politik</b>	<b>Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşının olmaması</b>
<b>Ekonomik</b>	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
<b>Sosyolojik</b>	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
<b>Teknolojik</b>	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu, Bürokrasinin çok olması
<b>Ekolojik</b>	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim

Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Okul Kontenjanı	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam/devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
5	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

## 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

## 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri Doğrultusunda Öğrencilerimize Bilgiyi Edinme Yollarını, Tüm Teknolojik İmkânlardan Nasıl Yararlanacaklarını ve Nasıl Kullanacaklarını Göstermek, \*Demokratik Bir Yönetim Anlayışıyla Hareket Ederek Öğrencilerin Yönetime Katılımını Sağlamak, \*Kendilerine Değer Verildiğini Hissettirmek, \*Paylaşmayı, Uzlaşmayı, Bilgi Edinmeyi, Sevgiyi, Saygıyı, Hoşgörüyü ve Karşılıklı Etkileşmeyi Öğretmek.*

### VİZYONUMUZ

*Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda öğrencilerimizi; bilgi ve teknoloji çağının imkânlarından yararlandırmak, bir üst kuruma yönlendirmek, kendisine ve topluma yararlı bir birey olarak yetiştirmektir.*

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Genellik ve Eşitlik, Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları, Eğitim Hakkı, Süreklilik, Demokrasi Eğitimi, Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği, Planlılık, Yöneltilme, Fırsat ve İmkan Eşitliği, Bilimsellik, Laiklik, Okul ve Ailenin İşbirliği, Her Yerde Eğitim.*

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.1.1</b>	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	0	85	86	88	89	90	
<b>PG.1.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	30	35	40	42	44	50	
<b>PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>PG.1.1.4.1</b> 9. Sınıf	3,14	6,5	6	5,5	5	4
		<b>PG.1.1.4.2</b> 10. Sınıf	1,74	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1
		<b>PG.1.1.4.3</b> 11. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		<b>PG.1.1.4.4</b> 12. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		<b>PG.1.1.4.5</b> Toplam (Genel)	4,88	7	6	5,8	5,2	4,1
		<b>PG.1.1.4.6</b> Yabancı öğrenci	2	2	2	2	2	2
<b>PG.1.1.4</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	94	93	94	95	95	96	
<b>PG.1.1.5</b>	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	17	55	20	18	17	16	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci Devamsızlıkları Çalışma Ekibi	Her Gün
1.1.2	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Md.Yrd. Esra ŞAHİN- Rehberlik Servisi	Çalışma Takvimi Kapsamında
1.1.3	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Öğrenci Devamsızlıkları Çalışma Ekibi	Çalışma Takvimi Kapsamında
1.1.4	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Sosyal Kulüp Öğretmenleri	Çalışma Takvimi Kapsamında
1.1.5	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Md.Yrd. Esra ŞAHİN ve Alan Şefleri	Çalışma Takvimi Kapsamında

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	57	55	60	62	63	65
		PG.2.1.1.2 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	77	78	79	80	82	83
		PG.2.1.1.3 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	82	85	86	87	88	90
		PG.2.1.1.4 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	80	86	87	88	90	92
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	14	6	7	8	9	9
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	40,19	32,17	25	24	25	26
PG.2.1.3	Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi	PG.2.1.4.1 Türkçe	14,84	16	15	14	14	15
		PG.2.1.4.2 Matematik	2,54	2,53	2,52	2,51	2,50	2,49
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler	5	5	6	6	7	6
		PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri	1,72	1,73	1,5	1,4	1,3	1,1
		PG.2.1.4.5 TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%)	63	66	65	63	62	60
PG.2.1.4	Okulun AYT net ortalaması	PG.2.1.5.1 Türk Dili ve Edebiyatı	7,83	6,21	7	6	6	5
		PG.2.1.5.2 Matematik	1,25	1,18	1,30	1,25	1,20	1,15
		PG.2.1.5.3 Fizik	0,30	0,25	0,30	0,10	0,09	0,08
		PG.2.1.5.4 Kimya	0,10	0,15	0,20	0,05	0,04	0,03
		PG.2.1.5.5 Biyoloji	0,30	0,40	0,50	0,05	0,03	0,02
		PG.2.1.5.6 Tarih (Sosyal 1 ve 2)	9,29	2,18	2,30	2,20	2,10	2,20
		PG.2.1.5.7 Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)	2,10	2,78	2,60	2,50	2,40	2,30
		PG.2.1.5.8 Felsefe Grubu	3,10	3,37	3,40	3,30	3,20	3,10
		PG.2.1.5.9 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1,10	1,12	1,50	1,40	1,30	1,20
PG.2.1.5	Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%)	11,40	11,51	12	11	10	10	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Şube Rehber Öğretmenleri, Sorumlu Md.Yrd., Rehberlik Servisi	Ortak Sınavlar Sonrası
2.1.2	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Md.Yrd. Esra ŞAHİN	Kurs Öğretmenleri
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Kurul Toplantıları
2.1.4	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Kurul Toplantıları
2.1.5	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Şube Rehber Öğretmenleri, Sorumlu Md.Yrd., Rehberlik Servisi	Çalışma Takvimi Kapsamında

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	14	12	10	11	12	14
		PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	0	1	1	1	1
		PG.2.2.1.3 Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	5	7	7	8
		PG.2.2.1.4 Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı	0	0	1	2	2	2
		PG.2.2.1.5 Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı	0	2	2	1	1	1
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	350	285	260	240	230	240
		PG.2.2.2.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%)	29,98	32	30	33	34	35
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	48	45	50	55	60	65
		PG.2.2.2.4 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	40	39	37	36	35	34
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	12	14	13	12	11	10
		PG.2.2.2.6 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	29	32	30	33	34	35
PG.2.2.3	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	18	19	17	19	18	20
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	34	38	40	42	44	46
		PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	14	15	15	16	18	20
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	38	40	42	44	45
		PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	10	9	10	12	14	15

<b>PG.2.2.4</b>	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	<b>PG.2.2.5.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	4	6	5	7	8	9
		<b>PG.2.2.5.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	60	72	75	80	82	85
<b>PG.2.2.5</b>	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		700	720	750	770	780	800

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1</b>	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Kalite izleme ve geliştirme ekibi	Çalışma Takvimi
<b>2.2.2</b>	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Rehberlik Servisi	Çalışma Takvimi
<b>2.2.3</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi, Kalite izleme ve geliştirme ekibi, Sosyal Etkinlikler Kurulu	Çalışma Takvimi
<b>2.2.4</b>	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi, Kalite izleme ve geliştirme ekibi, Sosyal Etkinlikler Kurulu	Çalışma Takvimi
<b>2.2.5</b>	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Çevre Kulübü	Çalışma Takvimi

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	6	8	9	10	11
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	58	78	82	84	86	88
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	20	23	24	25	26	27
PG.3.1.4	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	5,41	35	30	20	30	35
PG.3.1.5	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	16 dk.	17,33 dk.	18 dk.	20 dk.	22 dk.	25 dk.

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü, Kalite izleme ve geliştirme ekibi, Sosyal Etkinlikler Kurulu	Çalışma Takvimi Doğrultusunda
3.1.2	Öğretmenlerin daha fazla hizmetiçi eğitim almaları için gerekli planlamalar gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Çalışma Takvimi Doğrultusunda
3.1.3	Personelimizin lisansüstü eğitim almaları konusunda teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Çalışma Takvimi Doğrultusunda
3.1.4	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmak için başarılı personelin ödüllendirilmesi için gerekli girişimler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü, Kalite izleme ve geliştirme ekibi	Çalışma Takvimi Doğrultusunda
3.1.5	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü, Kalite izleme ve geliştirme ekibi	Çalışma Takvimi Doğrultusunda

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	13.974	13.974	13.974	13.974	13.974	13.974
PG.3.2.2	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	6	7	8	8	9	8
PG.3.2.3	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	3	4	5	4	5	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecektir.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Çalışma Takvimi Doğrultusunda
3.2.2	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabilecektir.	Sivil Savunma Kulübü, İSG Kurulu	Çalışma Takvimi Doğrultusunda
3.2.3	Temizlik ve hijyen konusunda iç denetimler devam ettirilerek Beyaz Bayrak sahipliği sürdürülebilirlik kılınacaktır.	Okul Müdürlüğü, Kalite izleme ve geliştirme ekibi	Çalışma Takvimi Doğrultusunda
3.2.4	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Md. Yrd. Esra Şahin, Kantin Denetleme Komisyonu	Çalışma Takvimi Doğrultusunda
3.2.5	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Çevre Koruma Kulübü	Çalışma Takvimi Doğrultusunda

**Stratejik Hedef 3.3:** Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	1	0	2	1	0	0
<b>PG.3.3.2</b>	Döner sermayeden aktarılabacak payın oranı	0	0	15	15	15	15
<b>PG.3.3.3</b>	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	62	56	70	55	58	60
<b>PG.3.3.4</b>	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, Alan Şefleri, Meslek Dersi Zümre Öğretmenleri	Çalışma Takvimi Kapsamında
<b>3.3.2</b>	Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü, Teknik Müdür Yardımcısı, Meslek Dersi Zümre Öğretmenleri	DÖSE eylem planı kapsamında
<b>3.3.3</b>	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	Okul idaresi, Alan Şefleri, Zümre Öğretmenleri	Çalışma Takvimi Kapsamında
<b>3.3.4</b>	Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Kulüp Öğretmenleri	Çalışma Takvimi Kapsamında

**Stratejik Hedef 3.4:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

#### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.4.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	8	12	14	16	18	20
<b>PG.3.4.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	16.821	45.752	48.000	49.000	51.000	54.000
<b>PG.3.4.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	29	32	30	32	34	35
<b>PG.3.4.4</b>	İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı	5	7	8	10	12	14

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.4.1</b>	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği	Çalışma Takvimi Kapsamında
<b>3.4.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	İnternet sitesi yayın ekibi	Sürekli
<b>3.4.3</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi	Çalışma Takvimi Kapsamında
<b>3.4.4</b>	STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği	Çalışma Takvimi Kapsamında



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	80.000	84.000	86.000	90.000	100.000	440.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	45.000	70.000	80.000	85.000	90.000	370.000
TOPLAM	205.000	244.000	266.000	285.000	310.000	1.310.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.