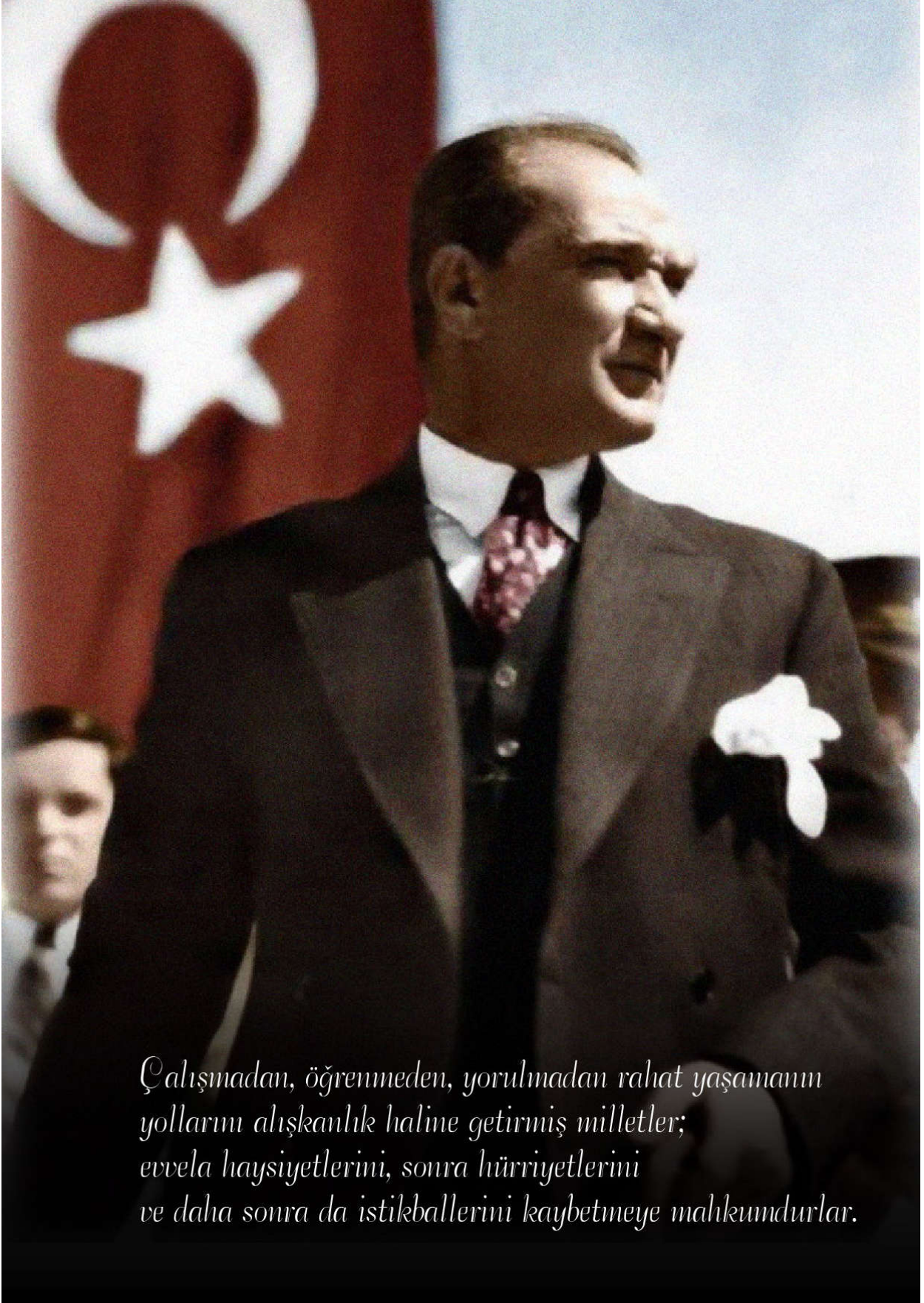


T.C.
EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI
Kemerburgaz Halis Kutmangil
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

STRATEJİK PLAN

2018 YILI
PERFORMANS PROGRAMI





Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne namahrem eli;
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



TAKDİM

Milli Eğitim Bakanlığımızın, son yıllarda eğitim ve öğretimde kaliteyi ve başarıyı sürekli artırmak için ortaya koyduğu çağdaş stratejiler, proje ve uygulamalarla, tüm öğretim kurumlarımızda planlı olma, sağlıklı ve kaliteli bir eğitim ortamı oluşturma yolunda büyük ilerleme kaydedilmiştir.

Eğitim ve öğretimde başarı ve kaliteyi arttırmak için sadece değişim ve yenilikleri takip etmek yeterli olmamaktadır. Değişim ve yeniliklere öncülük yaparak kurumlarımızda yenilikçi çalışmalar uygulamaya koymamız gerekmektedir. Bu da geleceği öngörmek ve planlamakla mümkün olacaktır. Bu bağlamda stratejik plan, yapacağımız çalışmalarda önemli bir temel oluşturmakta, yol gösterici olmaktadır.

2015-2019 Eyüpsultan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı da; ilçemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve stratejilerini, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile eğitim için ayrılan kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırladığı 2015-2019 Stratejik Planında yer alan hedeflerin ve önerilerin uygulamaya konulması, millî ve manevî değerlerine sahip, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif yönleri gelişmiş, nitelikli bireyler yetiştirmeye azami düzeyde katkı sağlamaktadır.

Bu anlamda 2018 Yılı Performans Programının Eyüpsultan ilçemize faydalı olması dileklerle, planı hazırlayan Eyüpsultan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi'ne ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Abdullah DÖLEK
Eyüpsultan Kaymakamı



SUNUŞ

Sürekli değişimin ve gelişimin olduğu günümüzde, eğitim kurumlarının da tüm gelişmelere ayak uydurabilmeleri, geleceğimiz olan çocuklarımızı nitelikli olarak yetiştirebilmeleri, geleceği planlamaları ile mümkündür. Kurumların kalite ve verimliliğini belirleyebilmeleri için Stratejik Planlar ve Performans Hedefleri çok büyük önem kazanmıştır.

Stratejik planlama, kurumları planlı olma, sürekli değişen ve gelişen dünyada bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etme ve bu gelişim ve değişimlere kendilerini hazırlama fırsatı vermesinin yanında paydaş memnuniyetine önem veren bir yaklaşımdır.

Eyüpsultan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2015-2019 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite ve nitelikli eğitim alanlarının artırılması hususunda öngördüğümüz tedbirlerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak için çalışacağız. Temel hedefimiz, ilçemizde gerçekleştirilecek örnek çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır. Bu doğrultuda ilçemizin eğitimdeki amaç ve hedeflerinin başarıya ulaşmasında yol gösterici rolü oynayacak 2018 Yılı Performans Programı müdürlüğümüzün yapacağı çalışmaları gösterir bir kılavuz niteliğindedir.

Planlama sürecinde emeği geçen öncelikle AR-GE Birimi personeline ve Strateji Geliştirme Şubesi'ne teşekkür eder, çalışmamızın Eyüpsultan ilçemize ve ülkemize faydalı olmasını temenni ederim.

Murat ÖĞÜTCÜ
İlçe Millî Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Türkiye'mizin geçmişten gelen gücünün ve geleceğe dair hedeflerinin farkında olan, değerlerimizi temel alan, çağa uyum sağlamış ve çağı yönlendirmeyi kendine ilke edinmiş bir kurum olarak, hazırlamış olduğumuz Stratejik Planın rehberliğinde geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan ülkemizin çitasını daha yükseklere taşıyacak bireyleri ülkemize kazandırmak için, Kemerburgaz Halis Kutmangil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kemerburgaz Halis Kutmangil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzun amaç ve hedeflerinin başarıya ulaşmasında belirleyici rol oynayacak 2018 Yılı Performans Programı yapacağımız çalışmalarını gösteren bir rehber niteliğindedir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz olmak üzere tüm kurum, kuruluş, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Aykut Tahsin NAZLI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| TAKDİM | 4 |
| SUNUŞ | 5 |
| TABLolar DİZİNİ | 8 |
| BÖLÜM 1. GENEL BİLGİLER | 10 |
| A. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ..... | 11 |
| B. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER | 11 |
| E. KURUMUN ORGANİZASYON YAPISI..... | 15 |
| İnsan Kaynakları..... | 16 |
| Teknolojik Kaynaklar..... | 18 |
| BÖLÜM 2. PERFORMANS BİLGİLERİ | 19 |
| A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 20 |
| B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU | 21 |
| Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması: | 21 |
| Stratejik Hedef 1.1..... | 21 |
| Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:..... | 21 |
| Stratejik Hedef 2.1..... | 21 |
| Stratejik Hedef 2.2..... | 22 |
| Stratejik Hedef 2.3..... | 22 |
| Stratejik Amaç 3.KurumsalKapasiteninGeliştirilmesi: | 22 |
| Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:..... | 22 |
| Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı: | 22 |
| Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:..... | 22 |
| C- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER..... | 23 |
| 2.2.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2018 Yılı Performans Hedefleri | 23 |
| BÖLÜM 3. PERFORMANS HEDEFLERİ | 30 |

TABLOR DİZİNİ

| | |
|---|---|
| Tablo 1 : Teşkilat Şeması..... | 15 |
| Tablo 2: Personelin Bölümlere ve Görevlere Göre Dağılımı..... | 16 |
| Tablo 3: Örgün Eğitim Genel İstatistikleri..... | 17 |
| Tablo 4: 2017-2018 Eğitim Öğretim Yatırımları..... | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| Tablo 5: Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri | 23 |
| Tablo 6:Stratejik Hedef 2,1 Performans Göstergeleri | 24 |
| Tablo 7: Stratejik Hedef 2,2 Performans Göstergeleri | 25 |
| Tablo 8: Stratejik Hedef 2,3 Performans Göstergeleri | 26 |
| Tablo 9: Stratejik Hedef 3,1 Performans Göstergeleri | 27 |
| Tablo 10: Stratejik Hedef 3,2 Performans Göstergeleri | 28 |
| Tablo 11: Stratejik Hedef 3,3 Performans Göstergeleri | 29 |
| Tablo 12: Hedef 1,1 Performans Hedefleri..... | 31 |
| Tablo 13 : Hedef 1,1 Faaliyetler..... | 32 |
| Tablo 14 : Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri..... | 34 |
| Tablo 15: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri | 35 |
| Tablo 16: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri | 36 |
| Tablo 17: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri | 37 |
| Tablo 18: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri | 38 |
| Tablo 19: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri | 39 |
| Tablo 20: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri | 40 |
| Tablo 21: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri | 41 |
| Tablo 22: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri | 42 |
| Tablo 23: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri | 43 |
| Tablo 24: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri | 44 |
| Tablo 25: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri | 45 |
| Tablo 26: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri | 46 |
| Tablo 27: Hedef 2,1 Performans Hedefleri..... | 47 |
| Tablo 28: Hedef 2,1 Faaliyetler..... | 48 |
| Tablo 29: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri | 50 |
| Tablo 30: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri | 51 |
| Tablo 31: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri | 52 |
| Tablo 32: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri | 53 |
| Tablo 33 : Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri..... | 54 |
| Tablo 34 : Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri..... | 54 |
| Tablo 35: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri | 56 |
| Tablo 36: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri | 57 |
| Tablo 37: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri | 58 |
| Tablo 38: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri | 59 |
| Tablo 39: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri..... | 60 |
| Tablo 40: Hedef 2,2 Performans Hedefleri..... | 61 |
| Tablo 41: Hedef 2,2 Faaliyetler..... | 62 |
| Tablo 42 : Hedef 2,2. Faaliyet Maliyetleri..... | 63 |
| Tablo 43: Hedef 2,2. Faaliyet Maliyetleri | 64 |

| | |
|---|-----|
| Tablo 44: Hedef 2,2. Faaliyet Maliyetleri | 65 |
| Tablo 45 : Hedef 2,2. Faaliyet Maliyetleri..... | 66 |
| Tablo 46: Hedef 2,2. Faaliyet Maliyetleri | 67 |
| Tablo 47: Hedef 2,3 Performans Hedefleri..... | 68 |
| Tablo 48: Hedef 2,3 Faaliyetler..... | 69 |
| Tablo 49: Hedef 2,3. Faaliyet Maliyetleri | 70 |
| Tablo 50: Hedef 2,3. Faaliyet Maliyetleri | 71 |
| Tablo 51: Hedef 2,3. Faaliyet Maliyetleri | 72 |
| Tablo 52: Hedef 3,1 Performans Hedefleri..... | 73 |
| Tablo 53: Hedef 3,1 Faaliyetler..... | 74 |
| Tablo 54: Hedef 3,1 Faaliyet Maliyetleri | 75 |
| Tablo 55: Hedef 3,1 Faaliyet Maliyetleri | 76 |
| Tablo 56: Hedef 3.1 Faaliyet Maliyetleri | 77 |
| Tablo 57: Hedef 3,1 Faaliyet Maliyetleri | 78 |
| Tablo 58: Hedef 3,1 Faaliyet Maliyetleri | 79 |
| Tablo 59: Hedef 3,2 Performans Hedefleri..... | 80 |
| Tablo 60: Hedef 3,2 Faaliyetler..... | 81 |
| Tablo 61: Hedef 3,2 Faaliyet Maliyetleri | 82 |
| Tablo 62: Hedef 3,2 Faaliyet Maliyetleri | 83 |
| Tablo 63: Hedef 3,2 Faaliyet Maliyetleri | 84 |
| Tablo 64: Hedef 3,3 Performans Hedefleri..... | 85 |
| Tablo 65: Hedef 3,3 Faaliyetler..... | 86 |
| Tablo 66: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri | 88 |
| Tablo 67: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri | 89 |
| Tablo 68: Hedef 3.3 Faaliyet Maliyetleri | 90 |
| Tablo 69: Hedef 3.3 Faaliyet Maliyetleri | 91 |
| Tablo 70: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri | 92 |
| Tablo 71: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri | 93 |
| Tablo 72: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri | 94 |
| Tablo 73: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri | 95 |
| Tablo 74: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri | 96 |
| Tablo 75 : Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri..... | 97 |
| Tablo 76: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri | 98 |
| Tablo 77: İdare Performans Tablosu | 99 |
| Tablo 78: İdare Kaynak İhtiyacı..... | 106 |
| Tablo 79: İdare Sorumlu Harcama Birimleri | 108 |
| EK 2: Tablo 80: İdare Performans Faaliyetleri Uygulama Takvimi..... | 114 |



BÖLÜM 1.
GENEL BİLGİLER

A. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ

Eyüp Kemberburgaz Halis Kutmangil Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü, MEB'e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen "Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri" ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız. Okulumuzda faaliyet gösteren birimlerin yasal yükümlülükleri ve dayanakları durum analizi dosyasında ayrıntılı olarak ele alınmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 24. 42. ve 62. maddeleri ile Durum Analizi Kitapçığında belirtilen kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.

B. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Buna göre müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 1 : Faaliyet Alanı ve Hizmetler

| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | | |
|------------------------------|---------------------------------|--|
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | Açıklama |
| 1.1. Rehberlik Hizmetleri | Konferans – paneller ve seminer | Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu komisyon yılda 3 kez toplanır. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanınması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır. Okul Algısı'nın gelişmesinde, gelecek tasarımı ve bilincinin netleşmesinde öğrencilerle bireysel ve grupla rehberlik hizmetleri verilir. Üst okulları tanımak ve üst öğrenimi teşvik etmek için üniversite tanıtım gezileri düzenlenir. |
| | Yönlendirme Çalışmaları | |
| | Meslek tanıtım organizasyonları | |
| | Bireysel görüşmeler | |
| | Veli bilgilendirme toplantıları | |

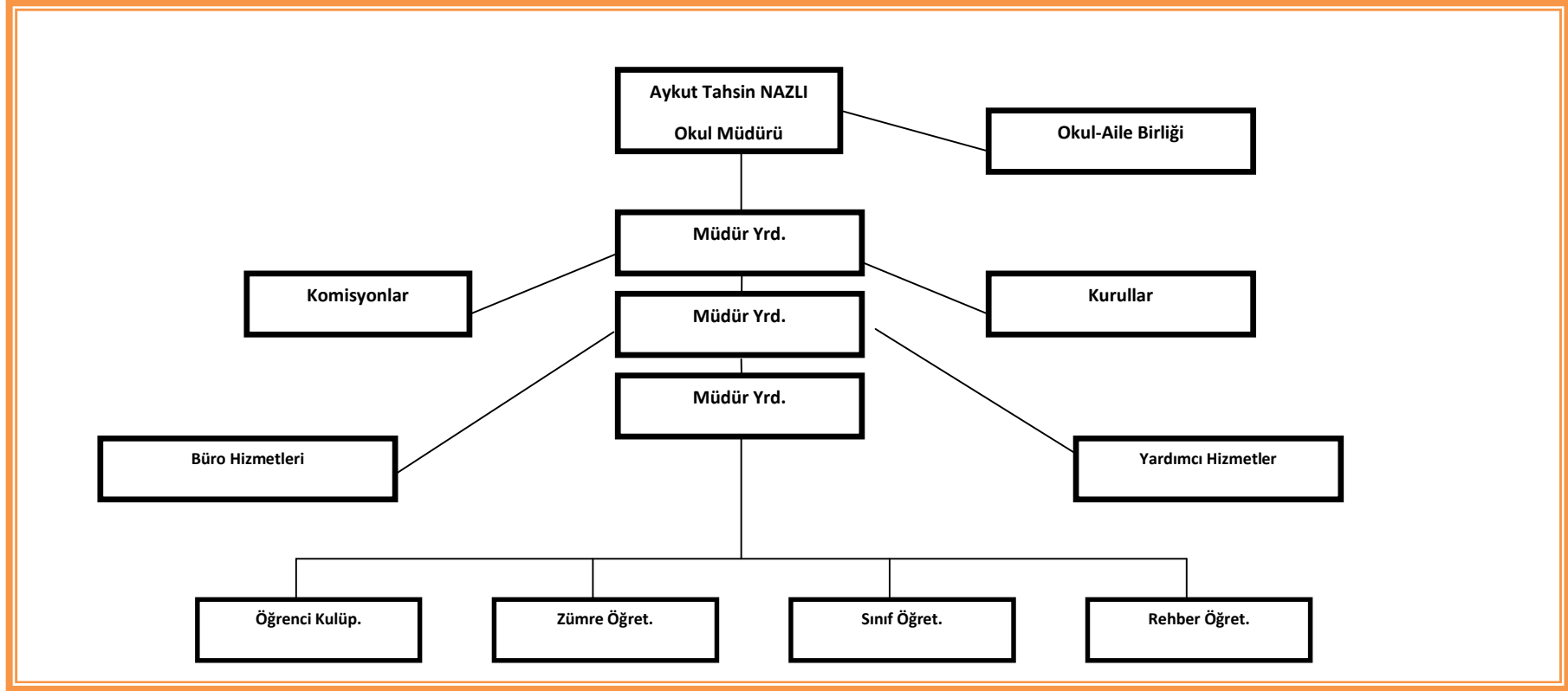
| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| | | Mezun öğrencilerle iletişim sürdürülerek yeni öğrencilerin mesleki algılarının gelişmesi için mevcut-mezun öğrenci toplantıları yapılır. Yapılan anket ve testlerle ilgili okul personelini bilgilendirmek ve sonuçları değerlendirmek için rehberlik toplantıları yapılır. PDR Hizmetlerinin bütünsel olması gerektiği bilinci içerisinde eğitim-öğretim hizmetlerinin tüm taraflarıyla işbirliği halinde çalışmalar yürütülür. |
| 1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | Geziler | Öğrenci kulüp faaliyetleri, topluma hizmet etkinlikleri, geziler, törenler ile diğer bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılacak çalışmalar 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir. |
| | Yarışmalar | |
| | Paneller | |
| | Konferanslar | |
| 1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | Seminerler | |
| | Halk oyunları | |
| | Anma ve Kutlama Programları | |
| 1.3. Spor Etkinlikleri | Turnuvalar | Öğrenci kulüp faaliyetleri, topluma hizmet etkinlikleri, geziler, törenler ile diğer bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılacak çalışmalar 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir. |
| | Yarışmalar | |
| | Kurslar | |
| | Müsabakalar | |
| FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM | | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | Açıklama |
| 2.1. Ders programı | Ders Dağıtım | Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra rehberlik servisi şube, sınıf rehber öğretmeni dağılımını hazırlar ve Müdür Başyardımcısı’na iletir. Rehber öğretmen o sınıfa giren öğretmenler içinde ders saati |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| | | sayısı fazla olanlardan seçilir. |
| 2.2. Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması | Yıllık planların hazırlanması | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ilgili maddeleri kapsamında İlk zümre/bölüm toplantısında, ilgili diğer yönetmeliklerin de dikkate alınması suretiyle müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları ile performans kriterleri ve sayıları, proje konuları, Atatürk İlke ve İnkılâpları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. |
| | | |
| | | |
| | | |
| 2.3. Ölçme ve değerlendirme | Ortak sınavlar | Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre/Bölümlerde, Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı yazılı, uygulama sınavlar, ödev, performans ve proje uygulamaları, derslerin özelliklerine göre değerlendirilir. |
| | Uygulama sınavları | |
| | Performans | |
| | Proje | |
| FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ | | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | Açıklama |
| 3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti | Kayıt | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ilgili maddeleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödülleri, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan/dal seçimleri, kayıt, kabul ve nakil ile mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. |
| | Devam devamsızlık kayıtları | |
| | Sınıf dağılımları | |
| | Mezuniyet işlemleri | |
| | Belge düzenleme işlemleri | |
| | Beceri eğitimi ve staj işlemleri | |
| 3.2. Öğretmen | Görev Dağılımı | Müdür ve müdür yardımcıları tarafından yürütülür. |
| | Organizasyon ve iş tanımı | |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| İşleri Hizmeti | | |
| 3.3. Personel İşleri Hizmeti | Organizasyon ve iş tanımı | Müdür ve müdür yardımcıları tarafından yürütülür. |
| | Görev Dağılımı | |
| FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ | | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | Açıklama |
| 4.1. :Disiplin/ Onur Kurulu | Onur Kurulu çalışmaları | <p>Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ilgili maddelerine göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde oluşturulmuş kurullardır.</p> <p>Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci-çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürümesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar .</p> |
| | Disiplin Kurulu çalışmaları | |
| | | |

E. KURUMUN ORGANİZASYON YAPISI

Tablo 1 : Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 31 Aralık 2017 itibariyle 49 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 2: Personelin Bölümlere ve Görevlere Göre Dağılımı

| 2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı: | | | | | | |
|--|------------------------------|--------------|-------|-------|-------|--------|
| | Branşı | Kadro Durumu | | Erkek | Kadın | Toplam |
| | | Kadrolu | Diğer | | | |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3 | Muhasebe-Finansman | 3 | 1 | 1 | 3 | 4 |
| 4 | Bilişim Teknolojileri | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Türk Dili ve Edebiyatı | 8 | 0 | 2 | 6 | 8 |
| 6 | Müzik | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Beden Eğitimi | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 8 | Fizik | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 9 | Kimya | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 10 | Biyoloji | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 11 | Matematik | 6 | 1 | 3 | 3 | 6 |
| 12 | İngilizce | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 13 | Almanca | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 14 | Coğrafya | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 15 | Felsefe | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 16 | Tarih | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 17 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 3 | 4 | 0 | 4 |
| 18 | Rehberlik | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| TOPLAM | | 40 | 9 | 20 | 29 | 49 |

Tablodaki veriler, MEBBİS sorgu sisteminden alınmış olup kategorize edilmiştir.

Tablo 3: Örgün Eğitim Genel İstatistikleri

| | Okul Türü | Okul Sayısı | Derslik Sayısı | Şube Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Öğretmen Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | İkili Öğretim Yapan Okul | Normal Öğretim | Toplam Okul Sayısı |
|-----------------------------|--|-------------|----------------|-------------|----------------|--------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------|--------------------|
| | | | | | Erkek | Kız | Toplam | | | | | | | |
| TOPLAM VERİLER | Okul Öncesi Toplamlar | 93 | 596 | 371 | 3266 | 2944 | 6210 | 351 | 10,42 | 16,74 | 17,69 | 48 | 45 | 93 |
| | İlkokul Toplamı | 41 | 693 | 746 | 10714 | 10058 | 20772 | 809 | 29,97 | 27,84 | 25,68 | 12 | 29 | 41 |
| | Ortaokul Toplamı | 42 | 815 | 819 | 10812 | 9806 | 20618 | 1171 | 25,30 | 25,17 | 17,61 | 10 | 32 | 42 |
| | Lise Toplam | 31 | 701 | 794 | 7608 | 9759 | 17367 | 1053 | 24,77 | 21,87 | 16,49 | 5 | 26 | 31 |
| | Resmi Örgün Eğitim | 83 | 1771 | 2151 | 27656 | 28393 | 56049 | 2682 | 31,65 | 26,06 | 20,90 | 26 | 54 | 83 |
| | Özel Örgün Eğitim | 51 | 1034 | 579 | 4744 | 4174 | 8918 | 702 | 8,62 | 15,40 | 12,70 | 8 | 43 | 51 |
| | Örgün Eğitim Toplamı(Resmi+Özel) | 134 | 2805 | 2730 | 32400 | 32567 | 64967 | 3384 | 23,16 | 23,80 | 19,20 | 34 | 97 | 134 |
| LİSE | Ortaöğretim Toplamı | 31 | 701 | 794 | 7608 | 9759 | 17367 | 1053 | 24,77 | 21,87 | 16,49 | 5 | 26 | 31 |
| | Resmi Ortaöğretim Toplamı | 17 | 497 | 657 | 6197 | 8560 | 14757 | 852 | 29,69 | 22,46 | 17,32 | 2 | 15 | 17 |
| | Özel Ortaöğretim Toplamı | 14 | 204 | 137 | 1411 | 1199 | 2610 | 201 | 12,79 | 19,05 | 12,99 | 3 | 11 | 14 |
| | Genel Ortaöğretim Toplamı | | | | | | | | | | | | | |
| | Genel Ortaöğretim (Resmi) | | | | | | | | | | | | | |
| | Genel Ortaöğretim (Özel) | | | | | | | | | | | | | |
| | Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Toplamı | 12 | 183 | 310 | 3186 | 3502 | 6688 | 404 | 36,55 | 21,57 | 16,55 | 2 | 10 | 12 |
| | Mesleki ve Teknik Ortaöğretim (Resmi) | 1 | 22 | 23 | 380 | 307 | 687 | 49 | 31,22 | 29,86 | 14,02 | 0 | 1 | 12 |
| | Mesleki ve Teknik Ortaöğretim (Özel) | | | | | | | | | | | | | |
| Din Öğretimi Toplamı | | | | | | | | | | | | | | |
| İmam Hatip Lisesi (Resmi) | | | | | | | | | | | | | | |

Tablodaki veriler, 2017-2018 Öğretim yılı MEB MEİS sorgu sisteminden ve E-Okuldan alınarak kategorize edilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, TEFBİS, Döküman Yönetim Sistemi (DYS), BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz kendi bünyesinde MOS (Milli Eğitim Otomasyon Sistemi) kullanmaktadır.

MOS, ilçemiz genelinde hizmet veren resmi/özel okul ve kurumlara; müdürlüğümüz bünyesindeki bölümlerden talep edilen verilerin girilmesine, giriş ve raporlamaların dijital ortamda yapılmasına imkân vererek önemli miktarda kâğıt ve zaman tasarrufunu sağlayan bir sistemdir.

MOS kapsamında, şu ana kadar hazırlanan modüller aşağıdadır:

- Puantaj Takip
- Sınav Görevi
- Veri İstatistik
- Performans Hesaplama
- Ders Dağıtım
- Mutemet İşlemleri
- SMS Gönderim
- Dekont Takip
- İhtiyaç Fazlası Malzeme Takip

| Okulun Teknolojik Altyapısı | | | | |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| ARAÇ – GEREÇLER | 2017 | 2018 | 2019 | İHTİYAÇ |
| Akıllı Tahta | 30 | | | 0 |
| Bilgisayar | 62 | | | 20 |
| Yazıcı | 13 | | | 2 |
| Tarayıcı | - | | | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | | | 1 |
| Baskı Makinesi | 1 | | | 1 |
| Projeksiyon | 2 | | | 0 |
| Televizyon LCD | 5 | | | 0 |
| İnternet bağlantısı | Var | | | 0 |
| Fizik Laboratuvarı | 1 | | | 0 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 3 | | | 1 |
| Fax | 1 | | | 0 |

Tablodaki veriler, 2017-2018 Öğretim yılı MEBBİS'den alınmış olup kategorize edilmiştir.

BÖLÜM 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerimizin oluşturulması kapsamında İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik plan hazırlama ekiplerine, müdürlüğümüz bölüm şeflerine yapılan seminer, toplantı ve çalıştaylardaki alınan görüşler, bölüm müdürleri ile yapılan görüşmeler, uygulanan paydaş anketleri neticesinde stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan taslak Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri Doğrultusunda Öğrencilerimize Bilgiyi Edinme Yollarını, Tüm Teknolojik İmkânlardan Nasıl Yararlanacaklarını Ve Nasıl Kullanacaklarını Göstermek, *Demokratik Bir Yönetim Anlayışıyla Hareket Ederek Öğrencilerin Yönetime Katılımını Sağlamak, *Kendilerine Değer Verildiğini Hissettirmek, *Paylaşmayı, Uzlaşmayı, Bilgi Edinmeyi, Sevgiyi, Saygıyı, Hoşgörüyü Ve Karşılıklı Etkileşmeyi Öğretmek.

VİZYON

Türk Milli Eğitiminin Amaçları Doğrultusunda öğrencilerimizi; bilgi ve teknoloji çağının imkânlarından yararlandırmak, bir üst kuruma yönlendirmek, kendisine ve topluma yararlı bir birey olarak yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLER

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2. Planlılık
- 3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- 4. Yönelme,
- 5. Eğitim Hakkı,
- 6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
- 7. Süreklilik
- 8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- 9. Demokrasi Eğitimi,
- 10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Okul ve ailenin işbirliği,
- 13.Her yerde Eğitim

B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1.Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istihdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

İlimiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

C- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2.2.1. Kemerburgaz Halis Kutmangil M.T.A.L. 2018 Yılı Performans Hedefleri

Tablo 4: Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM | İLGİLİ BÖLÜM | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
|---|------------------------|---|---------------|-------|-------|-------|
| | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.1.1.2: Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%) | İlkokul | Temel Eğitim Bölümü | - | - | - | - |
| | Ortaokul | Temel Eğitim/Din Öğretimi | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | %86,10 | %91 | %91 | %100 |
| PG.1.1.3: Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%) | | Temel Eğitim/Din Öğretimi | - | - | - | - |
| PG.1.1.4: Özel öğretimin payı (%) | Okul Öncesi | Özel Öğretim Bölümü | - | - | - | - |
| | İlkokul | | - | - | - | - |
| | Ortaokul | | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | | - | - | - | - |
| PG.1.1.5: Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | | Özel Öğretim ve Rehberlik Bölümü | - | - | - | - |
| PG.1.1.6: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı | | Hayat Boyu Öğrenme | - | - | - | - |
| PG.1.1.7: 18 yaş üstü okumaz yazmaz oranı | | | - | - | - | - |
| PG.1.1.8: Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | Eğitim Öğretim Bölümleri | - | - | - | - |
| | Ortaokul | | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | | %7 | %6 | %5 | %5 |
| PG.1.1.9: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) | | Eğitim Öğretim Bölümleri | %6 | %5 | %5,5 | %5 |
| PG.1.1.10: Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | %5,2 | %4,80 | 1,48 | %1 |
| PG.1.1.11: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı (%) | | Hayat Boyu Öğrenme | - | - | - | - |
| PG.1.1.12: Hayat Boyu Öğrenme bünyesinde açılan mesleki eğitim kurslarını tamamlama oranı (%) | | | - | - | - | - |
| PG.1.1.13: Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%) | Açık öğretim ortaokulu | | - | - | - | - |
| | Açık öğretim lisesi | | %0,27 | %0,25 | %0,20 | %0,15 |
| PG.1.1.14: Ortalama eğitim süresi | | Strateji Geliştirme | - | - | - | - |

Tablo 5:Stratejik Hedef 2,1 Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM | İLGİLİ BÖLÜM | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
|--|-----------------|---|---------------|--------|--------|-------|
| | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.2.1.1: Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması | Türkçe | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 11 | 14 | 15 | 16 |
| | Temel Matematik | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | Sosyal Bilimler | | 7 | 8 | 9 | 12 |
| | Fen Bilimleri | | 1 | 1 | 2 | 3 |
| PG.2.1.2: İlçemizde YGS' de 140 ve üstünde puan alan aday oranı | | | %77,7 | %78,35 | %86,67 | - |
| PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | Temel Eğitim | - | - | - | - |
| | Ortaokul | Temel Eğitim/Din Öğretimi | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Mesleki ve Teknik Eğitim | %68 | %70 | %72 | 100 |
| PG.2.1.4: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%) | | İnsan Kaynakları | %1 | %0 | %0 | %7.5 |
| PG.2.1.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5.Sınıf | Temel Eğitim/Din Öğretimi | - | - | - | - |
| | 6.Sınıf | | - | - | - | - |
| | 7.Sınıf | | - | - | - | - |
| | 8.Sınıf | | - | - | - | - |
| | 9.Sınıf | Mesleki ve Teknik Eğitim | 49,4 | 78 | 89,26 | 90 |
| | 10.Sınıf | | 57,4 | 78 | 77,16 | 80 |
| | 11.Sınıf | | 65,5 | 89,64 | 83,30 | 85 |
| | 12.Sınıf | | 69,4 | 78,25 | 95,55 | 96 |
| PG.2.1.6: Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%) | 9. Sınıf | Mesleki ve Teknik Eğitim | %11,1 | %1,77 | %0,63 | %1 |
| | 10. Sınıf | | %2,71 | %0,24 | %0,38 | %0,30 |
| | 11. Sınıf | | %0 | %0,12 | %0,25 | %0,20 |
| | 12. Sınıf | | %0 | %0 | %0,13 | %0,10 |
| PG.2.1.7: Beyaz Bayraklı okul/kurum Oranı (%) | | Eğitim Öğretim Bölümleri | - | - | %100 | %100 |
| PG.2.1.8: Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul/kurum Oranı (%) | | Temel Eğitim Bölümü | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.9: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | Eğitim Öğretim Bölümleri | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | | %15,23 | %2,12 | %3,14 | %3 |
| PG.2.1.10: Sivil Savunma Planı güncellenen okul/kurum oranı (%) | | Sivil Savunma Bölümü | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.11: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci oranı(%) | Ortaokul | Eğitim Öğretim Bölümleri | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | | %14,06 | %6,37 | %24,25 | %25 |
| PG.2.1.12: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | Eğitim Öğretim Bölümleri | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | | %44,39 | %47,29 | %70,73 | %71 |
| PG.2.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı | İlkokul | | - | - | - | - |
| | Ortaokul | | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | | 2 | 2 | 3 | 17 |

Tablo 6: Stratejik Hedef 2,2 Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | İLGİLİ BÖLÜM | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|--------|-------|
| | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı | Genel Ortaöğretim | Ortaöğretim Bölümü | - | - | - | - |
| | Mesleki ve Teknik Eğitim | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü | %43,86 | %42,27 | %15,56 | %18 |
| | İmam Hatip Liseleri | Din Öğretimi bölümü | - | - | - | - |
| PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı | Genel Ortaöğretim | Ortaöğretim Bölümü | - | - | - | %48 |
| | Mesleki ve Teknik Eğitim | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü | %6,14 | %3,09 | %10 | %15 |
| | İmam Hatip Liseleri | Din Öğretimi bölümü | - | - | - | %30 |
| PG.2.2.3: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan meslek edindirme kurs sayısı | | Hayat Boyu Öğrenme Bölümü | - | - | - | - |
| PG.2.2.4: Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%) | | Mesleki ve Teknik Eğitim | %71,3 | %72,10 | %74 | %88 |
| PG.2.2.5: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı | | Tüm Kurumlar | - | - | 0 | 1 |
| PG.2.2.6: Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey oranı (%) | | Mesleki ve Teknik Eğitim | - | - | %0 | %1 |

Tablo 7: Stratejik Hedef 2,3 Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM | İLGİLİ BÖLÜM | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
|---|-------------|---|---------------|-------|------|-------|
| | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.2.3.1: Yabancı dil kursu açan okul/kurum oranı | İlkokul | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi | - | - | - | - |
| | Ortaokul | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı | İlkokul | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi | - | - | - | - |
| | Ortaokul | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.3.3: Hazırlanan uluslararası proje sayısı | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | - | 1 | 1 | 2 |
| PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | - | 1 | 0 | 2 |
| PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | - | - | 0 | 3 |
| PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 0 | 0 | 0 | 5 |
| PG.2.3.7: Yabancı dil laboratuvarı olan okul sayısı | İlkokul | Temel Eğitim | - | - | - | - |
| | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | - | - | 0 | 0 |
| PG.2.3.8: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 54,7 | 78,16 | 94 | 74 |
| PG.2.3.9: Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması % | Ortaokul | Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi | - | - | - | - |
| PG.2.3.10: Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması % | Ortaöğretim | Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi | %0 | %0 | %0 | %0 |

Tablo 8: Stratejik Hedef 3,1 Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM | İLGİLİ BÖLÜM | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
|--|--|---------------------------------------|---------------|--------|--------|-------|
| | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | İKB Öğretmen Atama | 23 | 23 | 20.90 | 20 |
| PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%) | Okul Öncesi | İKB Öğretmen Atama Bölümü | - | - | - | - |
| | İlkokul | | - | - | - | - |
| | Genel Ortaokul | | - | - | - | - |
| | İmam Hatip Ortaokulu | | - | - | - | - |
| | Genel Ortaöğretim | | - | - | - | - |
| | Mesleki ve Teknik Eğitim | | %81 | %84 | %83,72 | %85 |
| | İmam Hatip Lisesi | | - | - | - | - |
| | Özel Eğitim | | - | - | - | - |
| PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%) | | İKB Personel Atama Bölümü | %0 | %0 | %0 | |
| PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | Okul Öncesi | İKB Yönetici Atama Bölümü | - | - | - | - |
| | İlkokul. | | - | - | - | - |
| | Genel Ortaokul | | - | - | - | - |
| | İmam Hatip Ortaokulu | | - | - | - | - |
| | Genel Ortaöğretim | | - | - | - | - |
| | Mesleki ve Teknik Eğitimde | | %100 | %75 | %75 | 100 |
| | Din Öğretimi | | - | - | - | - |
| | Özel Eğitimde | | - | - | - | - |
| | Hayat Boyu Öğrenmede | | - | - | - | - |
| PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | | İKB Öğretmen Atama Bölümü | %27,59 | %27,27 | %27,5 | 20 |
| PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%) | | İKB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme | %100 | %98 | %100 | %100 |
| PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | Yönetici Sayısı | İKB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme | 29 | 30 | 32 | 35 |
| | Öğretmen Sayısı | | 28 | 27 | 29 | 30 |
| | Personel (Şef, Memur, Hizmetli) Sayısı | | - | - | - | 10 |
| PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı | | İKB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme | %25,4 | %26 | %27,5 | %28 |
| PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı | | İnsan Kaynakları Bölümü (Özlük) | - | - | - | - |

Tablo 9: Stratejik Hedef 3,2 Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | İLGİLİ BÖLÜM | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
|--|-----------------------------------|---|---------------|------|-------|-------|
| | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.3.2.1: Tüm eğitim öğretim kademelerinde yapılan derslik oranı (%) | Okul Öncesi | İnşaat ve Emlak Bölümü | - | - | - | - |
| PG.3.2.2: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okul öncesi | Temel Eğitim | - | - | - | - |
| | İlkokul | | - | - | - | - |
| | Ortaokul | Temel Eğitim Din Öğretimi | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 36,9 | 38 | 37,90 | 37 |
| PG.3.2.3: İkili eğitim yapan okul oranı (%) | İlkokul | Temel Eğitim/ Din Öğretimi Bölümü | - | - | - | - |
| | Ortaokul | | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | %0 | %0 | %0 | - |
| PG.3.2.4: Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) | | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü | 0 | 1 | 1 | - |
| PG.3.2.5: Yapılan Bilim ve Sanat Merkezi sayısı | | İnşaat ve Emlak Bölümü | - | - | - | - |
| PG.3.2.6: Bakım ve onarımları yapılan okul ve kurum oranı (%) | | İnşaat ve Emlak Bölümü | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.7: Risk analizi yapılmış okul/kurum oranı (%) | | İKB Özlük Bölümü | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.8: Spor salonu olan okul sayısı | İlkokulda | Temel Eğitim Bölümü | - | - | - | - |
| | Genel Ortaokulda | | - | - | - | - |
| | İmam Hatip Ortaokulunda | Din Öğretimi Bölümü | - | - | - | - |
| | Genel Ortaöğretimde | Ortaöğretim Bölümü | - | - | - | - |
| | Mesleki ve Teknik Eğitimde | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Din Öğretiminde | Din Öğretimi Bölümü | - | - | - | - |
| PG.3.2.9: Çok amaçlı salonu olan okul oranı (%) | | Eğitim Öğretim Bölümleri | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.10: Konferans salonu olan okul oranı (%) | | Eğitim Öğretim Bölümleri | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.11: Kütüphanesi olan okul oranı (%) | | Temel Eğitim Bölümü | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.12: Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%) | | Eğitim Öğretim Bölümleri | %1 | %1 | %0 | 90 |
| PG.3.2.13: İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri | %100 | %100 | %100 | %100 |

Tablo 10: Stratejik Hedef 3,3 Performans Göstergeleri

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM | İLGİLİ BÖLÜM | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
|---|--|----------------------------------|---------------|--------|--------|--------|
| | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.3.3.1: Bimer üzerinden yapılan şikayet sayısı | | Özel Kalem Bölümü | 0 | 1 | 1 | 0 |
| PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı | | Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü | 0 | 0 | 0 | - |
| PG.3.3.3: Toplam Kalite Yönetimi sistemi ödül süreci kapsamında çalışma yapan okul / kurum sayısı | | Strateji Geliştirme Bölümü | 0 | 0 | 0 | - |
| PG.3.3.4: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | | İKİB Yönetici Atama Bölümü | %25 | %25 | %50 | %50 |
| PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı | | Bilgi İşlem Bölümü | 15 | 18 | 12 | 20 |
| PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı | | Bilgi İşlem Bölümü | 55 | 60 | 64 | 70 |
| PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı | | Bilgi İşlem Bölümü | 28.296 | 30.125 | 38.962 | 40.000 |
| PG.3.3.8: Ödüllendirilen personel sayısı | Başarı Belgesi alan yönetici sayısı | İKİB Özlük Bölümü | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | Başarı Belgesi alan öğretmen sayısı | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Başarı Belgesi alan şef, memur, hizmetli sayısı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Üstün Başarı Belgesi verilen yönetici sayısı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Üstün Başarı Belgesi verilen öğretmen sayısı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Üstün Başarı belgesi verilen Şef, memur, hizmetli sayısı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Ödül alan yönetici sayısı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Ödül alan öğretmen sayısı | | 0 | 0 | 0 | - |
| | Ödül alan şef, memur, hizmetli sayısı | | 0 | 0 | 0 | - |

BÖLÜM 3.

PERFORMANS HEDEFLERİ

Tablo 11: Hedef 1,1 Performans Hedefleri

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | | |
|--|---|-------|--------|-------|-------|-------------|
| İDARE ADI | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| AMAÇ 1 | Eğitimin tüm kademelerinde Milli Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu'nun genellik ve eşitlik ilkeleri kapsamında, dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, her bireyin hakkı olan eğitime kolay ulaşımını sağlamak ve tamamlamasını desteklemek. | | | | | |
| HEDEF 1 | Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde eğitim-öğretime katılım oranını arttırmak ve tamamlamalarını sağlamak. | | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında eğitimin tüm kademelerinde eğitim-öğretime katılım oranlarını arttırmak. | | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme | | | | | |
| <p>Kalkınmanın gerçekleşebilmesi ve sürdürülebilmesi için bireylerin eğitim ve öğretime katılımı en önemli faktörlerden biridir. Bu nedenle eğitim öğretim hizmetlerinin tüm bireylere eşit ve adil şartlarda sunulması, onların eğitim ve öğretime katılımlarının ve öğretimlerini tamamlamalarının sağlanması gerekmektedir. Müdürlüğümüz plan dönemi sonuna kadar örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranları ile hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının, yükseltilmesini, devamsızlık ve okul terk gibi olumsuzlukların azaltılmasını, özellikle dezavantajlı bireyler başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretim hizmetlerine erişim ve tamamlama olanaklarının geliştirilmesini, ayrıca üst politika hedefleri doğrultusunda özel öğretim kurumlarının okullaşma oranlarındaki paylarının yükseltilmesini hedeflemektedir.</p> | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTEGELERİ | | BİRİM | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 HEDEFİ |
| PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | Okul Öncesi | Oran | - | - | - | - |
| | İlkokul | Oran | - | - | - | - |
| PG.1.1.2: Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%) | Ortaokul | Oran | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Oran | %86,10 | %91 | %91 | %100 |
| PG.1.1.3: Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%) | | Oran | - | - | - | - |
| PG.1.1.4: Özel öğretimin payı (%) | | Oran | - | - | - | - |
| PG.1.1.5: Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | | Oran | - | - | - | - |
| PG.1.1.6: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı | | Sayı | - | - | - | - |
| | | Sayı | - | - | - | - |
| | | Sayı | - | - | - | - |
| | | Sayı | - | - | - | - |
| PG.1.1.7: 18 yaş üstü okumaz yazmaz oranı | | Oran | - | - | - | - |
| PG.1.1.8: Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | Oran | - | - | - | - |
| | Ortaokul | Oran | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Oran | %7 | %6 | %5 | %5 |
| PG.1.1.9: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) | | Oran | %6 | %5 | %5,5 | %5 |
| PG.1.1.10: Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | | Oran | %5,2 | %4,80 | %1,48 | %1 |
| PG.1.1.11: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı (%) | | Oran | - | - | - | - |
| PG.1.1.12: Hayat Boyu Öğrenme bünyesinde açılan mesleki eğitim kurslarını tamamlama oranı (%) | | Oran | - | - | - | - |
| PG.1.1.13: Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%) | Açık öğretim ortaokulu | Oran | - | - | - | - |
| | Açık öğretim lisesi | Oran | %0,27 | %0,25 | %0,20 | %0,15 |
| PG.1.1.14: Ortalama eğitim süresi | | Sayı | - | - | - | - |

Tablo 12 : Hedef 1,1 Faaliyetler

| FAALİYETLER TABLOSU | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|-------------|------|------|------|-----------------------------|------------|--------|
| Faaliyet No | Faaliyetler 1. 1 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Rehberlik ve Araştırma hizmetleri ile ilgili fiziki altyapının artırılması | Okulların Özel Eğitim Sınıflarında Eğitim Görecek Öğrenci sayısı | Sayı | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Okul öncesi eğitimde özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması. | Okullarda Velilere Yönelik Yapılacak Toplantı Sayısı | Sayı | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Dezavantajı bulunan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan ailelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Evde Eğitim Görecek Öğrenci Sayısı | Sayı | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Okul terkinin sebeplerinin araştırılması | Okula Devamı Sağlanacak Öğrenci Sayısı | Sayı | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Sürekli okul terki yapan öğrencilere yönelik faaliyetlerin planlanması | Ev Ziyareti Yapılacak Öğrenci Sayısı | Sayı | - | 7 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Sağlık sebebiyle okul terklerini azaltmak için koruyucu sağlık çalışmalarının yapılması | Koruyucu Sağlık Konusunda Düzenlenecek Seminer Sayısı | Sayı | - | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | ADEY çalışmalarının kurumlarda etkin şekilde yürütülmesi | Yapılacak Duyuru ve Tanıtım Çalışma Sayısı | Sayı | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Yerel yönetimler ve sektör sahipleri ile işbirliğine gidilerek ortaokul son sınıf öğrenci ve velilerine yönelik Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları ve mesleklerin tanıtımına yönelik faaliyetlerin planlanması | Meslekleri Tanıtmaya Yönelik Yapılacak Seminer Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Yerel yönetimler, STK'lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili tanıtım faaliyetlerinin planlanması | Halk Eğitim Merkezleri Bünyesinde Açılacak Kurs Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik okullaşma oranlarını artıracak tedbirler almak. | Taşınacak Öğrenci Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Yeni Eğitim sistemi doğrultusunda açılan okulların fiziki ve donanım eksikliklerinin tamamlanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | Kütüphane , Güvenlik Kamera Sistemi Kurulacak Okul Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| 12 | Öğrenci devamsızlıklarını en aza indirmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | Kapalı Spor Alanı Yapılacak Okul Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | Okula Devamını Sağlamak İçin Halk Eğitim Merkezine yönlendirilecek Öğrenci Sayısı | - | - | - | - | - | - |

Tablo 13 : Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Rehberlik ve Araştırma hizmetleri ile ilgili fiziki altyapının artırılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | REHBERLİK HİZMETLERİ | |
| Okulumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisi tarafından ilgili öğrenci ve velilerimiz İlçemiz Rehberlik ve Araştırma Merkezine yönlendirilmeleri sağlamıştır. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 14: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Okul öncesi eğitimde özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | |
| | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 47.352 |

Tablo 15: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Dezavantajı bulunan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan ailelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | REHBERLİK HİZMETLERİ | |
| <p>Dezavantajı bulunan öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilmek adına okullarımızın okul aile birlikleriyle velilerimizi evlerinde ziyaret yaparak ihtiyaç tespitlerinde bulunulmuş ailelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar Eyüpsultan Kaymakamlığı, Belediye, Muhtarlık ve STKlar ile çözülmeye çalışılmıştır.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 16: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Okul terkinin sebeplerinin araştırılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | REHBERLİK HİZMETLERİ | |
| <p>Okulumuzda okul terklerini önlemeye yönelik araştırma, veli ziyaretleri ve rehberlik faaliyetleri yapılmıştır. Sağlık, ekonomik ve diğer sebeplerden okula devam edemeyen öğrencilerin okula devam etmeleri için gerekli görüşmeler gerçekleştirilmiştir.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 17: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|---|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Sürekli okul terki yapan öğrencilere yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | REHBERLİK HİZMETLERİ | |
| <p>Tüm velilerimize oryantasyon toplantılarımızda ve öğrenci kayıtlarında 8383 veli bilgilendirme sisteminin tanıtımı yapılmıştır. Bununla birlikte öğrenci yoklamaları günlük olarak e-okula işlenmekte ve günlük olarak velilerimizin cep telefonlarına SMS olarak gönderilmektedir. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36.Maddesi (6) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.) kapsamında devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde, velilerimizin cep telefonlarına SMS gönderilmektedir. Okul terkini azaltmak için sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlar teşvik edilerek devamsızlık oranları düşürülmeye çalışılacaktır.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1000 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1000 |

Tablo 18: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Sağlık sebebiyle okul terklerini azaltmak için koruyucu sağlık çalışmalarının yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | REHBERLİK HİZMETLERİ | |
| <p>Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında yapılan işbirliği kapsamında tüm öğrencilerimiz Aile Sağlığı Merkezlerine ve Aile Hekimlerine yönlendirilerek muayene olmaları sağlanmıştır. Öğrencilerimizde, Aile Sağlığı Merkezlerinden ve Aile Hekimlerinden gelen muayene izlem formları takip edilmeye devam edilecektir.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 19: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | ADEY çalışmalarının kurumlarda etkin şekilde yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | |
| Uygulamadan kaldırılmıştır. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | - |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | - |

Tablo 20: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Yerel yönetimler ve sektör sahipleri ile işbirliğine gidilerek ortaokul son sınıf öğrenci ve velilerine yönelik Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları ve mesleklerin tanıtımına yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | |
| Ekonomik Kod | | |
| | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 21: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---------------------------------------|---|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Yerel yönetimler, STK'lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili tanıtım faaliyetlerinin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | WEB SAYFASI DÜZENLEME, KONTROL VE YAYIN KURULU | |
| Ekonomik Kod | | |
| | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 22: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---------------------------------------|---|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik okullaşma oranlarını artıracak tedbirler almak. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | REHBERLİK HİZMETLERİ | |
| | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 23: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---------------------------------------|---|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Yeni Eğitim sistemi doğrultusunda açılan okulların fiziki ve donanım eksikliklerinin tamamlanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | |
| Ekonomik Kod | | |
| | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 24: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Öğrenci devamsızlıklarını en aza indirmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | REHBERLİK HİZMETLERİ | |
| <p>"Misafirim Öğretmenim", " Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor" projeleri ile birlikte ev ziyaretlerimiz devam edecek, veli toplantısı, oryantasyon toplantıları, alan tanıtım toplantıları, bilgilendirme seminerleri ile velilerimizle işbirliğimiz sürdürülecektir. Öğrencilerimizin aidiyet duygularını geliştirme adına kültürel ve sportif faaliyetler için yerel yönetimler ve STK'lar ile iş birliği yapılmaya devam edilecektir.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 25: Hedef 1,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | REHBERLİK HİZMETLERİ | |
| <p>Başarısızlık nedenleri tespit edildikten sonra örgün eğitime devam edemeyecek olan öğrenciler Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi ile Halk Eğitim Merkezlerine yönlendirilecek. Öğrencilerin başarısını arttırmak için öğrenciler Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına devam ettirilecektir. Okul ve ilçe bazında sanat ve sportif (resim, satranç, fiziki etkinlik, geleneksel çocuk oyunları vb.) turnuvalara katılım sağlanacak.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 26: Hedef 2,1 Performans Hedefleri

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | | |
|---|--|---|---------------|--------|--------|-------|
| İDARE ADI | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| AMAÇ 2 | Müdürlüğümüz eğitim öğretim kurumlarının her kademesindeki bireylere, evrensel ölçülerde bilgi, donanım, beceri ve davranış kazandırarak akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını geliştirmek, onları hayata, istihdama ve bir üst öğrenime hazırlamak, özgüvenli, girişimci, sorumluluk alabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek. | | | | | |
| HEDEF 1 | Eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak. | | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında Eğitim öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını arttırmak. | | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme | | | | | |
| AÇIKLAMALAR: | | | | | | |
| Eğitim ve öğretim politikalarının en öncelikli alanı kalitenin artırılmasıdır. Müdürlüğümüzde üst politikalar doğrultusunda bu alana gereken önemi vermektedir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri arttırılmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için hem tüm bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlere katılım oranlarının hem de akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM | İLGİLİ BÖLÜM | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF |
| | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| PG.2.1.1: İlçenin Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması | Türkçe | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | 11 | 14 | 15 | 16 |
| | Temel Matematik | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | Sosyal Bilimler | | 7 | 8 | 9 | 12 |
| | Fen Bilimleri | | 1 | 1 | 2 | 3 |
| PG.2.1.2: İlçemizde YGS' de 140 ve üstünde puan alan aday oranı | | | %77,7 | %78,35 | %86,67 | - |
| PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | Temel Eğitim | - | - | - | - |
| | Ortaokul | Temel Eğitim/Din Öğretimi | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | %68 | %70 | %72 | 100 |
| PG.2.1.4: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%) | | İnsan Kaynakları | %1 | %0 | %0 | %7.5 |
| PG.2.1.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5.Sınıf | Temel Eğitim/Din Öğretimi | - | - | - | - |
| | 6.Sınıf | | - | - | - | - |
| | 7.Sınıf | | - | - | - | - |
| | 8.Sınıf | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | - | - | - | - |
| | 9.Sınıf | | 49,4 | 78 | 89,26 | 90 |
| | 10.Sınıf | | 57,4 | 78 | 77,16 | 80 |
| | 11.Sınıf | | 65,5 | 89,64 | 83,30 | 85 |
| 12.Sınıf | 69,4 | 78,25 | 95,55 | 96 | | |
| PG.2.1.6: Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%) | 9. Sınıf | Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim | %11,1 | %1,77 | %0,63 | %1 |
| | 10. Sınıf | | %2,71 | %0,24 | %0,38 | %0,30 |
| | 11. Sınıf | | %0 | %0,12 | %0,25 | %0,20 |
| | 12. Sınıf | | %0 | %0 | %0,13 | %0,10 |
| PG.2.1.7: Beyaz Bayraklı okul/kurum Oranı (%) | | Eğitim Öğretim Bölümleri | - | - | %100 | %100 |
| PG.2.1.8: Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul/kurum Oranı (%) | | Temel Eğitim Bölümü | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.9: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | Eğitim Öğretim Bölümleri | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | | %15,23 | %2,12 | %3,14 | %3 |
| PG.2.1.10: Sivil Savunma Planı güncellenen okul/kurum oranı (%) | | Sivil Savunma Bölümü | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.11: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci oranı(%) | Ortaokul | Eğitim Öğretim Bölümleri | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | | %14,06 | %6,37 | %24,25 | %25 |
| PG.2.1.12: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | | %44,39 | %47,29 | %70,73 | %71 |
| | Ortaöğretim | | | | | |
| PG.2.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı | İlkokul | | | | | |
| | Ortaokul | | | | | |
| | Ortaöğretim | | 2 | 2 | 3 | 17 |

Tablo 27: Hedef 2,1 Faaliyetler

| FAALİYETLER TABLOSU | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|-------------|------|------|------|-----------------------------|------------|--------|
| Faaliyet No | Faaliyetler 2. 1 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Uluslararası sınavlarla ilgili veli, öğrenci ve öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması | Uluslar Arası Sınavlar ile İlgili Yapılacak Seminer Sayısı | Sayı | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| 2 | LGS ile ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | Öğrencilere Yönelik LGS İle İlgili Düzenlenecek Seminer Sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | Öğrencilere Yönelik Yüksek Öğretime Geçiş Konulu Düzenlenecek Seminer Sayısı | Sayı | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Okul ve kurumlarımızdaki ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici faaliyet ve projelerin planlanması. | Düzenlenecek Turnuva Sayısı | Sayı | 5 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerin tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | Okullarda Yapılacak Toplantı Sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması. | TÜBİTAK Bilim Fuarı Gerçekleştiren Okul Sayısı | Sayı | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|------|---|----|----|---|---|---|
| 7 | Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak proje ve faaliyetlerin planlanması | Okullarda Düzenlenecek sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı | Sayı | 5 | 10 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında proje ve faaliyetlerin planlanması. | İş Sağlığı Güvenliği Konusunda Verilecek Seminer Sayısı | Sayı | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | İkili eğitim yapan okullarımızın tekli eğitime geçmelerine yönelik gerekli çalışmalar planlanması. | İkili Eğitim Yapan Okul Sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Sınav Sonuçlarını Analiz Edecek Okul Sayısı | Sayı | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler ilgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler, "Yazarlar Okullarda" vb. etkinlikler yapılacaktır. | Okullarda Kitap Okuma İle İlgili Düzenlenecek Etkinlik Sayısı | Sayı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 28: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|---|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Uluslararası sınavlarla ilgili veli, öğrenci ve öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | REHBERLİK HİZMETLERİ | |
| Okullarda uluslararası sınavlarla ilgili öğrencilere ve velilere yönelik seminerler düzenlenecek, | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 29: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---------------------------------------|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | LGS ile ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | |
| | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 30: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|--|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | REHBERLİK HİZMETLERİ | |
| Okullarda Yükseköğretime geçiş sınavları ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme seminerleri düzenlenecek. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 31: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Okul ve kurumlarımızdaki ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici faaliyet ve projelerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | OGYE | |
| Sosyal ve sportif faaliyetler için yerel yönetimler, STK ve hayırseverler ile işbirliği yapılacaktır. Ulusal ve uluslararası ilçe bazında yapılan faaliyetlere katılımımız sürdürülecektir. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 32 : Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|---|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerin tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | OGYE | |
| Ekonomik Kod | | |
| Ödenek | | |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 33 : Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|---|--|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | REHBERLİK HİZMETLERİ | |
| <p>TÜBİTAK ile işbirliği içinde Bilim Fuarları veya Bilim Şenliklerinin düzenlenmesine yönelik yaptığımız çalışmalar devam edecektir. Akademik başarıya yönelik öğrenci ve velilere seminerler düzenlenecek.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 34: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|---|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak proje ve faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | OGYE VE REHBERLİK HİZMETLERİ | |
| Fidan Dikme, Atık Pil Toplama, Atık Yağ Toplama, Kıyafet Yardımı vb. Sosyal Sorumluluk projeleri geliştirilecek ve uygulanacak. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 35: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|--|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında proje ve faaliyetlerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | |
| İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tüm personelimiz ile öğrencilerimiz iş sağlığı ve güvenliği eğitimine tabi tutulmuştur. Okul Aile Birliğimizin destekleri ile risk analizinde tespiti yapılan eksikliklerin bir kısmı giderilmiş diğer eksiklikler için ise merkezi bütçeden piyasa araştırması yapılarak ödenek talep edilecektir. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 36: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|---|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | İkili eğitim yapan okullarımızın tekli eğitime geçmelerine yönelik gerekli çalışmalar planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| Ekonomik Kod | | |
| Ödenek | | |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 37: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|--|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME-OGYE | |
| Stratejik Plan kapsamında tüm verilerin analizi yapılmaya devam ettirilecektir. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 38: Hedef 2,1. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında akademik başarı düzeyi, proje ve faaliyetlere katılımı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler ilgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler, "Yazarlar Okullarda" vb. etkinlikler yapılacaktır. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| Kitap okumayı sevdirmek ve bir alışkanlık haline getirmek için kitap toplama kampanyası, münazara yarışmaları, şiir dinletisi, İstanbul Uluslar arası Kitap Fuarı ziyaretlerimiz vb. sürdürülecektir. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 39: Hedef 2,2 Performans Hedefleri**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

| | | | | | | |
|---|--|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| İDARE ADI | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| AMAÇ 2 | Müdürlüğümüz eğitim öğretim kurumlarının her kademesindeki bireylere, evrensel ölçülerde bilgi, donanım, beceri ve davranış kazandırarak akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını geliştirmek, onları hayata, istihdama ve Bir üst öğrenime hazırlamak, özgüvenli, girişimci, sorumluluk alabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek. | | | | | |
| HEDEF 2 | Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime hayata ve istihdama hazırlamak. | | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında bireylerin ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlanmalarına yönelik oranları artırmak. | | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme-Rehberlik Hizmetleri | | | | | |
| <p>Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda akademik başarıları yüksek, bilgi ve becerileri gelişmiş olarak bir üst öğrenime hazırlarken milli ve manevi değerlere sahip olarak sosyal ve kültürel yönden de hayata hazırlamak hedeflenmektedir. Ayrıca iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir. Mesleki eğitime erişimi teşvik ederken mesleki eğitimde kaliteyi arttırmak da plan dönemimizdeki önceliklerimizden biridir. Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir yapı oluşturulması öngörülmektedir.</p> | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | BİRİM | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 HEDEFİ |
| PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı | Genel Ortaöğretim | Oran | - | - | - | - |
| | Mesleki ve Teknik Eğitim | Oran | %43,86 | %42,27 | %15,56 | %18 |
| | İmam Hatip Liseleri | Oran | - | - | - | - |
| PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı | Genel Ortaöğretim | Oran | - | - | - | - |
| | Mesleki ve Teknik Eğitim | Oran | %6,14 | %3,09 | %10 | %15 |
| | İmam Hatip Liseleri | Oran | - | - | - | - |
| PG.2.2.3: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan meslek edindirme kurs sayısı | | Sayı | - | - | - | - |
| PG.2.2.4: Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%) | | Oran | %71,3 | %72,10 | %74 | %88 |
| PG.2.2.5: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı | | Sayı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PG.2.2.6: Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey oranı (%) | | Oran | - | - | %0 | %1 |

Tablo 40: Hedef 2,2 Faaliyetler

| FAALİYETLER TABLOSU | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------|------|------|------|-----------------------------|------------|--------|
| Faaliyet | Faaliyetler 2. 2 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | İlimizin projesi kapsamında ilçemizde başta Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları olmak üzere eğitim öğretim kurumlarımızın akreditasyon belgesi almalarına yönelik teşvik edici faaliyetlerin planlanması. | Akreditasyon Belgesi Alan Okul Sayısı | Sayı | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları ve Hayat Boyu Öğrenmeden mezun olanların istihdamını artırmaya yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | İstihdama Yönelik Okullarda Yapılacak Toplantı Sayısı | Sayı | 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Öğrencilerimizde girişimcilik ruhunun geliştirilmesini sağlamak için faaliyet ve projelerin planlanması. | Girişimcilik Konulu Okullarda Yapılacak Seminer Sayısı | Sayı | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılacak Öğrenci Sayısı | Sayı | - | 130 | 110 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır | Sektördeki Gelişmeler Konusunda Okullarda Yapılacak Seminer Sayısı | Sayı | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 41 : Hedef 2,2. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|---|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında bireyleri ilgi, kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlayıp, kaliteli okul/kurum sayısını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | İlimizin projesi kapsamında ilçemizde başta Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları olmak üzere eğitim öğretim kurumlarımızın akreditasyon belgesi almalarına yönelik teşvik edici faaliyetlerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| Ekonomik Kod | | |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 42: Hedef 2,2. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|---|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında bireyleri ilgi, kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak. | |
| Faaliyet Adı | Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları ve Hayat Boyu Öğrenmeden mezun olanların istihdamını artırmaya yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | OGYE | |
| Ekonomik Kod | | |
| Ödenek | | |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 43: Hedef 2,2. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|---|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında bireyleri ilgi, kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlayıp, kaliteli okul/kurum sayısını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Öğrencilerimizde girişimcilik ruhunun geliştirilmesini sağlamak için faaliyet ve projelerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| Kariyer günleri adı altında işinde başarılı ve uzman kişiler ile seminerler planlanması, Fuar vb. alanlara geziler düzenlenmesi. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 44 : Hedef 2,2. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında bireyleri ilgi, kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlayıp, kaliteli okul/kurum sayısını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | REHBERLİK HİZMETLERİ-OGYE | |
| <p>Üst politikalar doğrultusunda Ortaöğretim 12.sınıf öğrencileri başta olmak üzere tüm öğrencilerimizin akademik başarılarını geliştirmek üzere destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenerek, bu kurslarda mevcut öğretmenlerimiz ders ücreti karşılığında görevlendirilecek.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 45: Hedef 2,2. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında bireyleri ilgi, kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlayıp, kaliteli okul/kurum sayısını artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME-REHBERLİK HİZMETLERİ | |
| Ders ve rehber öğretmenlerin sektördeki gelişmeler konusunda öğrencilere seminer vermesi sağlanacak. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 46: Hedef 2,3 Performans Hedefleri

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | | | |
|--|--|------|-------|-------|------|------|-------------|
| İDARE ADI | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| AMAÇ 2 | Müdürlüğümüz eğitim öğretim kurumlarının her kademesindeki bireylere, evrensel ölçülerde bilgi, donanım, beceri ve davranış kazandırarak akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını geliştirmek, onları hayata, istihdama ve bir üst öğrenime hazırlamak, özgüvenli, girişimci, sorumluluk alabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek. | | | | | | |
| HEDEF 3 | Kurumlarımızda bulunan personel ve öğrenciler arasında kültürler arası etkileşimde yabancı dil farkındalığı yaratarak; farklı dillerde kendini ifade edebilmelerine yönelik yabancı dil yeterliliği ile uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak. | | | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliği ile uluslar arası öğrenci ve öğretmen hareketliliğindeki oranları artırmak. | | | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme -Rehberlik Hizmetleri | | | | | | |
| <p>Değişen dünyayı gereğince takip edebilmek için küreselleşmeyi iyi anlamak ve yorumlamak gerekmektedir Küreselleşme olgusu eğitim ve sonrasında istihdam hayatı için uluslararası hareketliliği ön plana çıkarmıştır. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin bireylerin hareketliliğini destekleyecek proje ve uygulamalarla, planlanması gerekmektedir. Uluslararası hareketliliğe uyum sağlayabilmek için bütün öğrencilerimizi en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş, hareketlilik programlarına katılabilen bilgi, beceri ve davranışları ile kendi kültürünü en iyi şekilde temsil edebilen ve kültürüne katkı sağlayabilen bireyler olarak yetiştirmek amaçlanmaktadır.</p> | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | Birim | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 HEDEFİ |
| PG.2.3.1: Yabancı dil kursu açan okul/kurum oranı | İlkokul | Oran | - | - | - | - | |
| | Ortaokul | Oran | - | - | - | - | |
| | Ortaöğretim | Oran | 0 | 0 | 0 | - | |
| PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı | İlkokul | Oran | - | - | - | - | |
| | Ortaokul | Oran | - | - | - | - | |
| | Ortaöğretim | Oran | 0 | 0 | 0 | - | |
| PG.2.3.3: Hazırlanan uluslararası proje sayısı | Ortaokul | Sayı | - | - | - | - | |
| | Ortaöğretim | Sayı | 0 | 1 | 1 | 2 | |
| PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı | Ortaokul | Sayı | - | - | - | - | |
| | Ortaöğretim | Sayı | 0 | 1 | 0 | 2 | |
| PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | Ortaokul | Sayı | - | - | - | - | |
| | Ortaöğretim | Sayı | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | Ortaokul | Sayı | - | - | - | - | |
| | Ortaöğretim | Sayı | 0 | 0 | 0 | 5 | |
| PG.2.3.7: Yabancı dil laboratuvarı olan okul sayısı | İlkokul | Sayı | - | - | - | - | |
| | Ortaokul | Sayı | - | - | - | - | |
| | Ortaöğretim | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG.2.3.8: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | Oran | 54,7 | 78,16 | 94 | 74 | |
| PG.2.3.9: Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması % | Ortaokul | Oran | - | - | - | - | |
| PG.2.3.10: Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması % | Ortaöğretim | Oran | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Tablo 47: Hedef 2,3 Faaliyetler

| FAALİYETLER TABLOSU | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|-------------|------|------|------|-----------------------------|------------|--------|
| Faaliyet No | Faaliyetler 2.3 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler planlanması. | Proje Hazırlama Konusunda Yapılacak Seminer Sayısı | Sayı | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin planlanması | Yabancı Dil Kursu Açılacak Okul Sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Hibe Konulu Düzenlenecek Seminer Sayısı | Sayı | - | - | 1 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 48: Hedef 2,3. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|---|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında yabancı dil yeterliliğini, proje ve faaliyetler ile uluslararası hareketliliği artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| <p>Kurumumuzda yönetici ve proje hazırlama yeteneği ve isteği olan gönüllü öğretmenlerimizin katılımları ile proje bazlı düşünme, proje geliştirme ve proje yazma eğitimleri konusunda verilecek seminerlere katılımları teşvik edilecek.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 49: Hedef 2,3. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında yabancı dil yeterliliğini, proje ve faaliyetler ile uluslararası hareketliliği artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 50: Hedef 2,3. Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında yabancı dil yeterliliğini, proje ve faaliyetler ile uluslararası hareketliliği artırmak. | |
| Faaliyet Adı | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| Kurumumuzda yönetici ve öğretmenlerimize bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetlerine katılımları teşvik edilecek. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 51: Hedef 3,1 Performans Hedefleri**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

| | |
|---------------------------------------|---|
| İDARE ADI | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ 3 | Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edebilmek amacıyla; beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini iyileştirmek, yönetim organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak. |
| HEDEF 1 | Müdürlüğümüz bünyesinde görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak. |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında müdürlüğümüz bünyesinde istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performanslarını geliştirmek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme |

AÇIKLAMALAR:

Kurumların sorumlu oldukları görev alanlarındaki iş ve işlemleri etkin bir şekilde yürütebilmeleri, kaliteli hizmet sunabilmeleri için bilgi beceri yönünden donanımlı ve güçlü bir insan kaynağına ihtiyaçları vardır. İnsan kaynaklarının sürekli mesleki gelişimlerinin sağlanması müdürlüğümüzün personelinin yeterlilik, donanım ve performanslarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | BİRİM | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 HEDEFİ |
|--|--|-------|--------|--------|--------|-------------|
| PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Genel | Oran | 23 | 23 | 20.90 | 20 |
| PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%) | Okul Öncesi | Oran | - | - | - | - |
| | İlkokul | Oran | - | - | - | - |
| | Genel Ortaokul | Oran | - | - | - | - |
| | İmam Hatip Ortaokulu | Oran | - | - | - | - |
| | Genel Ortaöğretim | Oran | - | - | - | - |
| | Mesleki ve Teknik Eğitim | Oran | %81 | %84 | %83,72 | %85 |
| | İmam Hatip Lisesi | Oran | - | - | - | - |
| PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%) | Özel Eğitim | Oran | - | - | - | - |
| | | Oran | %0 | %0 | %0 | - |
| PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | Okul Öncesi | Oran | - | - | - | - |
| | İlkokul. | Oran | - | - | - | - |
| | Genel Ortaokul | Oran | - | - | - | - |
| | İmam Hatip Ortaokulu | Oran | - | - | - | - |
| | Genel Ortaöğretim | Oran | - | - | - | - |
| | Mesleki ve Teknik Eğitimde | Oran | %100 | %75 | %75 | 100 |
| | Din Öğretimi | Oran | - | - | - | - |
| | Özel Eğitimde | Oran | - | - | - | - |
| | Hayat Boyu Öğrenmede | Oran | - | - | - | - |
| PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | | Oran | %27,59 | %27,27 | %27,5 | 20 |
| PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı | | Oran | %100 | %98 | %100 | %100 |
| PG.3.1.7: Personel başına yıllık ortalama hizmetiçi eğitim süresi (saat) | Yönetici Sayısı | Sayı | 29 | 30 | 32 | 35 |
| | Öğretmen Sayısı | Sayı | 28 | 27 | 29 | 30 |
| | Personel (Şef, Memur, Hizmetli) Sayısı | Sayı | - | - | - | - |
| PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%) | | Oran | %25,4 | %26 | %27,5 | %28 |
| PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı | | Sayı | - | - | - | - |

Tablo 52: Hedef 3,1 Faaliyetler

| FAALİYETLER TABLOSU | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------|------|------|-----------------------------|-------|------------|--------|
| Faaliyet No | Faaliyetler 3.1 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | | |
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Çalışanların istek ve ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının planlanması. | İlçemizde Yapılacak Hizmet içi Seminer Sayısı | Sayı | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Öğretmenlerin akademik eğitim düzeylerini artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması | Yüksek Lisans Yapacak Personel Sayısı | Sayı | - | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Eğitimde başarı gösteren kişi veya kurumlara yönelik faaliyetlerin planlanması | Ödüllendirilecek personel sayısı | Sayı | - | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması. | Personele Yönelik yapılacak Etkinlik Sayısı | Sayı | 3 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Tüm eğitim öğretim kurumlarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili projelerin planlanması | Engelli Kullanımına Uygun Hale Getirilecek Okul Sayısı | Sayı | - | - | - | 0 | 0 | 0 |

Tablo 53: Hedef 3,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|---|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak | |
| Faaliyet Adı | Çalışanların istek ve ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İNSAN KAYNAKLARI | |
| <p>Müdürlüğümüz çalışanlarına yönelik Hizmet içi talep anketleri ile Hizmet içi eğitim seminer ve kurs programları hazırlanarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlık makamlarından onayları alınarak belirlenen takvim içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlere katılımları sürdürülecek.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 54: Hedef 3,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|---|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak | |
| Faaliyet Adı | Öğretmenlerinin akademik eğitim düzeylerini artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İNSAN KAYNAKLARI | |
| Personel yüksek lisans ve doktora eğitimi almaları konusunda teşvik edilecek. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 55: Hedef 3.1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak | |
| Faaliyet Adı | Eğitimde başarı gösteren kişi veya kurumlara yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| <p>Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve diğer çalışanların ödüllendirilmelerine yönelik olarak Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge"'nin 4.maddesinde belirtilen kriterlere de uygun olacak şekilde göre başvuruları sağlanacaktır.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 56: Hedef 3,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak | |
| Faaliyet Adı | Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İNSAN KAYNAKLARI | |
| Okul Aile Birliğimizin ve STK'lar ile işbirliği içerisinde personelin motivasyonun artırmak için geziler, kahvaltılar, yemek vb. etkinlikleri düzenlenmeye devam edilecektir. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 57: Hedef 3,1 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak | |
| Faaliyet Adı | Tüm eğitim öğretim kurumlarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili projelerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | |
| Okulumuzun engelli kullanımına uygun olması için ihtiyaç duyulan düzenlemeler rampa, wc, yapılmış olup, asansör için ise binamızın fiziki durumu uygun değildir. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 58: Hedef 3,2 Performans Hedefleri

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | | |
|---|---|-------|------|------|-------|-------------|
| İDARE ADI | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| AMAÇ 3 | Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edebilmek amacıyla; beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini iyileştirmek, yönetim organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak. | | | | | |
| HEDEF 2 | İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. | | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında fiziki kapasite ve mali yönetim yapısındaki oranları arttırmak. | | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme | | | | | |
| Alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır. Yeni eğitim tesisleri kazandırılarak fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir. | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | BİRİM | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 HEDEFİ |
| PG.3.2.1: Tüm eğitim öğretim kademelerinde yapılan derslik oranı (%) | Okul Öncesi | Oran | - | - | - | - |
| PG.3.2.2: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okul öncesi | Sayı | - | - | - | - |
| | İlkokul | Sayı | - | - | - | - |
| | Ortaokul | Sayı | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Sayı | 36,9 | 38 | 37,90 | 37 |
| PG.3.2.3: İkili eğitim yapan okul oranı (%) | İlkokul | Oran | - | - | - | - |
| | Ortaokul | Oran | - | - | - | - |
| | Ortaöğretim | Oran | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.4: Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) | | Sayı | 0 | 1 | 1 | - |
| PG.3.2.5: Yapılan Bilim ve Sanat Merkezi sayısı | | Sayı | - | - | - | - |
| PG.3.2.6: Bakım ve onarımları yapılan okul ve kurum oranı (%) | | Oran | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.7: Risk analizi yapılmış okul/kurum oranı (%) | | Oran | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.8: Spor salonu olan okul sayısı | İlkokulda | Sayı | - | - | - | - |
| | Genel Ortaokulda | Sayı | - | - | - | - |
| | İmam Hatip Ortaokulunda | Sayı | - | - | - | - |
| | Genel Ortaöğretimde | Sayı | - | - | - | - |
| | Mesleki ve Teknik Eğitimde | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Din Öğretiminde | Sayı | - | - | - | - |
| PG.3.2.9: Çok amaçlı salonu olan okul oranı | | Oran | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.10: Konferans salonu olan okul oranı | | Oran | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.11: Kütüphanesi olan okul oranı | | Oran | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.12: Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%) | | Oran | 1 | 1 | 0 | 1 |
| PG.3.2.13: İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) | | Oran | 100 | 100 | 100 | 100 |

Tablo 59: Hedef 3,2 Faaliyetler

| FAALİYETLER TABLOSU | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------|------|------|------|-----------------------------|------------|--------|
| Faaliyet No | Faaliyetler 3.2 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Derslik ve fiziki mekân ihtiyacı azaltma, bakım onarım ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmaların planlanması. | Bakım Onarımı yapılan Okul Sayısı | Sayı | - | - | - | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Eğitim-Öğretimin niteliğinin arttırılmasına yönelik AB kaynaklı hibe fonlarından kaynak sağlayacak projelerin geliştirilmesi. | AB kaynaklı Hibe Kullanacak Kurum Sayısı | Sayı | - | - | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Okullar Hayat olsun projesinin ilçemizde geliştirilmesi ve uygulanması için faaliyet ve projelerin geliştirilmesi | Okullar Hayat Olsun Projesinin Uygulandığı Okul Sayısı | Sayı | - | - | - | - | 0 | 0 |

Tablo 60: Hedef 3,2 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|--|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumların fiziksel kapasitesini artırmak | |
| Faaliyet Adı | Okul, derslik ve fiziki mekân ihtiyacı azaltma, bakım onarım ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmaların planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | OGYE | |
| <p>Okulumuzun küçük ve büyük onarım ihtiyaçları Okul Aile Birliğimiz, STK'lar, yerel yönetimler ve merkezi bütçe ile yapılması sağlanacaktır.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 61: Hedef 3,2 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|---|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumların fiziksel kapasitesini artırmak | |
| Faaliyet Adı | Eğitim-Öğretimin niteliğinin arttırılmasına yönelik AB kaynaklı hibe fonlarından kaynak sağlayacak projelerin geliştirilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| Kurumumuzda görevli yönetici ve öğretmenlerimizin AB kaynaklı hibe fonlarını tanıtıcı seminerlere katılımları teşvik edilecek. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 62: Hedef 3,2 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumların fiziksel kapasitesini artırmak | |
| Faaliyet Adı | Okullar Hayat olsun projesinin ilçemizde geliştirilmesi ve uygulanması için faaliyet ve projelerin geliştirilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| <p>Hayat Boyu Öğrenme politikaları kapsamında Halk Eğitimi Merkezimiz bünyesinde açılan ve açılması planlanan Okullar Hayat olsun projesi kursları ile ilgili katılımı yükseltebilmek amacıyla okulumuz öğrencilerine ve velilerimize yapılacak tanıtım faaliyetleri web sayfamızda okul panolarımızda yer verilerek kurslara katılım oranları yükseltilecektir.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 63: Hedef 3,3 Performans Hedefleri

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | | | |
|--|--|--|--------|--------|--------|-------------|---|
| İDARE ADI | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| AMAÇ 3 | Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edebilmek amacıyla; beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini iyileştirmek, yönetim organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak. | | | | | | |
| HEDEF 3 | Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak; enformasyon teknolojilerinin kullanımını daha etkin hale getirmek; verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşımını verimli hale getirmek. | | | | | | |
| Performans Hedefi | 2018 Yılında organizasyon yapısını geliştirmek, teknoloji kullanımını ve verilerin elektronik ortamda paylaşımını arttırmak. | | | | | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME- WEB SAYFASI DÜZENLEME, KONTROL VE YAYIN KURULU | | | | | | |
| AÇIKLAMALAR: Müdürlüğümüzün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Plan dönemi sonuna kadar "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan " çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik sistem odaklı denetim" ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünlükte kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | BİRİM | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 HEDEFİ | |
| PG.3.3.1: Bimer üzerinden yapılan şikayet sayısı | | Sayı | 0 | 1 | 1 | 0 | |
| PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı | | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG.3.3.3: Toplam Kalite Yönetimi sistemi ödül süreci kapsamında çalışma yapan okul / kurum sayısı | | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG.3.3.4: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | | Sayı | 25% | 25% | 50 | 50 | |
| PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı | | Sayı | 15 | 18 | 12 | 20 | |
| PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı | | Sayı | 55 | 60 | 64 | 70 | |
| PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı | | Sayı | 28.296 | 30.125 | 38.962 | 40.000 | |
| PG.3.3.8: Ödüllendirilen personel sayısı | | Başarı Belgesi alan yönetici sayısı | Sayı | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | | Başarı Belgesi alan öğretmen sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | Başarı Belgesi alan şef, memur, hizmetli sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | - |
| | | Üstün Başarı Belgesi verilen yönetici sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | - |
| | | Üstün Başarı Belgesi verilen öğretmen sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | - |
| | | Üstün Başarı belgesi verilen Şef, memur, hizmetli sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | - |
| | | Ödül alan yönetici sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | - |
| | | Ödül alan öğretmen sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | - |
| | | Ödül alan şef, memur, hizmetli sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | - |

Tablo 64: Hedef 3,3 Faaliyetler

| FAALİYETLER TABLOSU | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------|------|------|------|-----------------------------|------------|--------|
| Faaliyet No | Faaliyetler 3.3 | Faaliyetin Performans Göstergeleri | | | | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Faaliyet Performansı | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kurumlarda kalite standartlarının sağlanmasına yönelik proje ve faaliyetlerin planlanması. | İlçede Yapılacak Toplantı Sayısı | | - | - | - | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Stratejik planların kurumlarda uygulanmasına yönelik çalışmaların planlanması | Stratejik Plan Faaliyet Raporu Hazırlayacak Kurum Sayısı | | - | - | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Okul ve kurumlara yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ziyaret, denetim ve rehberlik faaliyetlerinin planlanması | İlçe MEM'ce Ziyaret Edilecek Okul sayısı | | - | - | - | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için personelin ve tüm paydaşların yönetime katılmasına yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | Kurum Standartları Anketinin Yapılacağı Kurum Sayısı | | - | - | - | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmaların planlanması. | Personele Yönelik Düzenlenecek Sportif Etkinlik Sayısı | | - | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|---|---|-----|-----|
| 6 | Yönetici, öğretmen, personelin (Şef, memur, hizmetli) performanslarının değerlendirilmesi için çalışmaların planlanması. | Personel Performanslarını Değerlendirecek Kurum Sayısı | | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Okul ve kurumlardaki güvenlik ve sivil savunma hizmetlerine yönelik faaliyetlerin planlanması | Deprem ve Yangın Tatbikatı yapılacak Kurum Sayısı | | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Kurumların web sitelerinin güncel tutulmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | Kurum Web Sitelerini Sürekli Güncelleyecek Kurum Sayısı | | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Kurumlarda istatistik veritabanının kurulmasına yönelik çalışmaların planlanması. | K12mos İstatistik Veri Tabanı Kullanacak Kurum Sayısı | | 1 | 1 | 1 | 0 | 500 | 500 |
| 10 | Kurumlardaki örnek çalışma ve faaliyetlerin paylaşılmasına yönelik çalışmaların planlanması. | Eğitimde İyi Örnekler Projesine Katılacak Kurum Sayısı | | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Üst kurumlarımızın yazılımlarının kurumlarımızda tanıtılmasına ve kullanılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | DYS Konusunda yapılacak Seminer Sayısı | | - | - | - | 0 | 0 | 0 |

Tablo 65: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumlarda, katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. | |
| Faaliyet Adı | Kurumlarda kalite standartlarının sağlanmasına yönelik proje ve faaliyetlerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| <p>Öğretmenlere, velilere ve öğrencilere toplantılar ve duyurular yapılarak İKS doldurulup ilçe bazında analizler yapılması. Dilek ve temenni kutusu yaptırılarak haftalık olarak açılmasını sağlamak.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 66: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumlarda, katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. | |
| Faaliyet Adı | Stratejik planların kurumlarda uygulanmasına yönelik çalışmaların planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| <p>Kurum içindeki tüm birimlerin Stratejik Plan hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak ve her birimin üstüne düşen iş ve işlemleri zamanında yapmasını sağlamak. Okullarımızın uygulayacağı projelerin eylem planının oluşturulması. Planda belirtilen faaliyet göstergelerinin devamlılığını sağlamak.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 67: Hedef 3.3 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumlarda, katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. | |
| Faaliyet Adı | Denetim ve rehberlik faaliyetlerinin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| Okulumuzun kantin, servis denetimleri düzenli olarak yapılması devam ettirilecek, beyaz bayrak ve beslenme dostu okul katılımlarımız sürdürülebilmesi için personelimiz bilgilendirilip teşvik edilecek. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 68: Hedef 3.3 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumlarda, katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. | |
| Faaliyet Adı | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için personelin ve tüm paydaşların yönetime katılmasına yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| <p>Paydaşlarımıza memnuniyet anketi yapılacak. Yapılacak tüm faaliyetlere paydaşlar dâhil edilip fikir ve düşünceleri alınıp her yıl plan değerlendirilmesi yapılacak.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 69: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumlarda, katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. | |
| Faaliyet Adı | Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmaların planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İNSAN KAYNAKLARI | |
| Okulumuz çalışanlarına yönelik sosyal ve sportif faaliyetler yapılacaktır. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 70: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumlarda, katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. | |
| Faaliyet Adı | Yönetici, öğretmen, personelin (Şef, memur, hizmetli) performanslarının değerlendirilmesi için çalışmaların planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İNSAN KAYNAKLARI | |
| Öğretmen ve personelin performanslarının değerlendirilmesi için performans değerlendirme sistemi uygulanacak. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 71: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|--|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumlarda, katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. | |
| Faaliyet Adı | Okul ve kurumlardaki güvenlik ve sivil savunma hizmetlerine yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | |
| İş Sağlığı ve Güvenliği tüm iş ve işlemler ile Sivil Savunma Planları, Yangın Tahliye Planları oluşturulup deprem, yangın ve tahliye tatbikatları yapılması. | | |
| Yangın tüplerinin kontrolü ve bakımı için ön görülen gider. 1000TL | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1000 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1000 |

Tablo 72: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumlarda, katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. | |
| Faaliyet Adı | Kurumların web sitelerinin güncel tutulmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | WEB SAYFASI DÜZENLEME, KONTROL VE YAYIN KURULU | |
| <p>Okul web sayfamızın sürekli güncel tutulması ve kurum faaliyetlerinin haber yapılması konusunda çalışmalar yürütülecek.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 73: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumlarda, katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. | |
| Faaliyet Adı | Kurumlarda istatistik veritabanının kurulmasına yönelik çalışmaların planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| <p>Kurumumuz ve k12mos online otomasyon sistemiyle gerekli işbirliği ile istatistik veri tabanı oluşturulacak.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500 |

Tablo 74 : Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|---|--|---------------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumlarda, katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. | |
| Faaliyet Adı | Kurumlardaki örnek çalışma ve faaliyetlerin paylaşılmasına yönelik çalışmaların planlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | STRATEJİ GELİŞTİRME- STRATEJİ GELİŞTİRME- WEB SAYFASI DÜZENLEME, KONTROL VE YAYIN KURULU | |
| <p>Kurumlardaki örnek çalışma ve faaliyetlerin paylaşılması için yapılan faaliyetlerin duyurusu web sayfamızda yapılacak. Çalışmalara ait fotoğraf video vb. materyalleri web sitemizde yayınlanacak.</p> | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 75: Hedef 3,3 Faaliyet Maliyetleri

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|--|--------|
| İdare Adı | KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında okul kurumlarda, katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. | |
| Faaliyet Adı | Üst kurumlarımızın yazılımlarının kurumlarımızda tanıtılmasına ve kullanılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | OGYE | |
| Doküman Yönetim Sistemi kurslarına tüm idari personelimiz katıldı. | | |
| Ekonomik Kod | | Ödenek |
| 1 | Personel Giderleri | 0 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0 |
| 5 | Cari Transferler | 0 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 8 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

Tablo 76: İdare Performans Tablosu

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------|--|-----------|---------|------------|---------|--------|---------|
| İDARE ADI | | | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| P.H.NO | PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET NO | FAALİYETLER | 2018 | | | | | |
| | | | | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
| | | | | (TL) | PAY (%) | (TL) | PAY (%) | (TL) | PAY (%) |
| 1.1 | Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde eğitim-öğretime katılım oranını arttırmak ve tamamlamalarını sağlamak. | 1 | Rehberlik ve Araştırma hizmetleri ile ilgili fiziki altyapının artırılması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2 | Okul öncesi eğitimde özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3 | Dezavantajlı bulunan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan ailelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4 | Okul terkinin sebeplerinin araştırılması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5 | Sürekli okul terki yapan öğrencilere yönelik faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 1000 | - | 1000 | - |
| | | 6 | Sağlık sebebiyle okul terklerini azaltmak için koruyucu sağlık çalışmalarının yapılması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7 | ADEY çalışmalarının kurumlarda etkin şekilde yürütülmesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8 | Yerel yönetimler ve sektör sahipleri ile işbirliğine gidilerek ortaokul son sınıf öğrenci ve velilerine yönelik Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları ve mesleklerin tanıtımına yönelik faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 9 | Yerel yönetimler, STK'lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili tanıtım faaliyetlerinin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 10 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik okullaşma oranlarını artıracak tedbirler almak. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|----|--|---|---|---|---|---|---|
| | | 11 | Yeni Eğitim sistemi doğrultusunda açılan okulların fiziki ve donanım eksikliklerinin tamamlanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 12 | Öğrenci devamsızlıklarını en aza indirmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 13 | Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 | Eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak. | 1 | Uluslararası sınavlarla ilgili veli, öğrenci ve öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2 | LGS ile ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3 | Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4 | Okul ve kurumlarımızdaki ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici faaliyet ve projelerin planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5 | Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerin tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|----|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7 | Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak proje ve faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8 | Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında proje ve faaliyetlerin planlanması. | 0 | 0 | 0 | - | 0 | - |
| | | 9 | İkili eğitim yapan okullarımızın tekli eğitime geçmelerine yönelik gerekli çalışmalar planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 10 | Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 11 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler ilgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler, "Yazarlar Okullarda" vb. etkinlikler yapılacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak. | 1 | İlimizin projesi kapsamında ilçemizde başta Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları olmak üzere eğitim öğretim kurumlarımızın krediyasyon belgesi almalarına yönelik teşvik edici faaliyetlerin planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2 | Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları ve Hayat Boyu Öğrenmeden mezun olanların istihdamını artırmaya yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | | 3 | Öğrencilerimizde girişimcilik ruhunun geliştirilmesini sağlamak için faaliyet ve projelerin planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5 | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | Kurumlarımızda bulunan personel ve öğrenciler arasında kütüphane arası etkileşimde yabancı dil farkındalığı yaratarak; farklı dillerde kendini ifade edebilmelerine yönelik yabancı dil yeterliliği ile uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak. | 1 | Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2 | Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3 | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Müdürlüğümüz bünyesinde görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak. | 1 | Çalışanların istek ve ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2 | İlçemiz öğretmenlerinin akademik eğitim düzeylerini artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3 | Eğitimde başarı gösteren kişi veya kurumlara yönelik faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4 | Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5 | Tüm eğitim öğretim kurumlarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili projelerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 | İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim | 1 | Okul, derslik ve fiziki mekân ihtiyacı azaltma, bakım onarım ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmaların planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2 | Eğitim-Öğretimin niteliğinin arttırılmasına yönelik AB kaynaklı hibe fonlarından kaynak sağlayacak projelerin geliştirilmesi. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3 | Okullar Hayat olsun projesinin ilçemizde geliştirilmesi ve uygulanması için faaliyet ve projelerin geliştirilmesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|------|---|------|-----|---|
| 3.3 | Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak; enformasyon teknolojilerinin kullanımını daha etkin hale getirmek; verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşımını verimli hale getirmek. | 1 | Kurumlarda kalite standartlarının sağlanmasına yönelik proje ve faaliyetlerin planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2 | Stratejik planların kurumlarda uygulanmasına yönelik çalışmaların planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3 | Okul ve kurumlara yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ziyaret, denetim ve rehberlik faaliyetlerinin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için personelin ve tüm paydaşların yönetime katılmasına yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5 | Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmaların planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6 | Yönetici, öğretmen, personelin (Şef, memur, hizmetli) performanslarının değerlendirilmesi için çalışmaların planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7 | Okul ve kurumlardaki güvenlik ve sivil savunma hizmetlerine yönelik faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 1000 | - | 1000 | - | |
| | | 8 | Kurumların web sitelerinin güncel tutulmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 9 | Kurumlarda istatistik veritabanının kurulmasına yönelik çalışmaların planlanması. | 0 | - | 500 | - | 500 | 500 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|--|---|---|------|---|------|---|
| | | 10 | Kurumlardaki örnek çalışma ve faaliyetlerin paylaşılmasına yönelik çalışmaların planlanması. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 11 | Üst kurumlarımızın yazılımlarının kurumlarımızda tanıtılmasına ve kullanılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | BÜTÇE TOPLAMI | 0 | - | 2500 | - | 2500 | - |

Tablo 77: İdare Kaynak İhtiyacı

| İDARE KAYNAK İHTİYACI | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|---|--------------|------|
| İDARE ADI | | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI | Ekonomik Kodlar | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam | |
| | 1 | Personel Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2500 | 0,00 | 0,00 | 2500 |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 5 | Cari Transferler | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 8 | Borç Verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Bütçe Ödeneği Toplamı | | | 0,00 | 0,00 | |
| BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI | Döner Sermaye | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Diğer Yurt İçi Kaynaklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Yurt Dışı Kaynaklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Toplam | | 0,00 | 0,00 | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2500 | 0,00 | 0,00 | 2500 | |

EKLER

Tablo 78: İdare Sorumlu Harcama Birimleri

| İDARE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ | | |
|--|---|---|
| KEMERBURGAZ HALİS KUTMANGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ | | |
| S.NO | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Rehberlik ve Araştırma hizmetleri ile ilgili fiziki altyapının artırılması | Rehberlik Bölümü |
| 2 | Okul öncesi eğitimde özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması. | |
| 3 | Dezavantajlı bulunan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan ailelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Bölümü |
| 4 | Okul terkinin sebeplerinin araştırılması | Strateji Geliştirme Rehberlik Bölümü |
| 5 | Sürekli okul terki yapan öğrencilere yönelik faaliyetlerin planlanması | Strateji Geliştirme Rehberlik Bölümü |
| 6 | Sağlık sebebiyle okul terklerini azaltmak için koruyucu sağlık çalışmalarının yapılması | Strateji Geliştirme Rehberlik Bölümü |
| 7 | ADEY çalışmalarının kurumlarda etkin şekilde yürütülmesi | |

| | | |
|----|--|---|
| 8 | Yerel yönetimler ve sektör sahipleri ile işbirliğine gidilerek ortaokul son sınıf öğrenci ve velilerine yönelik Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları ve mesleklerin tanıtımına yönelik faaliyetlerin planlanması | |
| 9 | Yerel yönetimler, STK'lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili tanıtım faaliyetlerinin planlanması | Strateji Geliştirme Rehberlik Bölümü |
| 10 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik okullaşma oranlarını artıracak tedbirler almak. | Strateji Geliştirme Rehberlik Bölümü |
| 11 | Yeni Eğitim sistemi doğrultusunda açılan okulların fiziki ve donanım eksikliklerinin tamamlanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | Strateji Geliştirme Rehberlik Bölümü |
| 12 | Öğrenci devamsızlıklarını en aza indirmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | Strateji Geliştirme Rehberlik Bölümü |
| 13 | Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | Strateji Geliştirme Rehberlik Bölümü |
| 14 | Uluslararası sınavlarla ilgili veli, öğrenci ve öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması | Strateji Geliştirme Rehberlik Bölümü |
| 15 | LGS ile ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | |
| 16 | Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | Rehberlik Bölümü |
| 17 | Okul ve kurumlarımızdaki ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici faaliyet ve projelerin planlanması. | OGYE |

| | | |
|----|--|---|
| 18 | Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerin tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | Strateji Geliştirme |
| 19 | Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması. | Strateji Geliştirme Rehberlik Bölümü |
| 20 | Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak proje ve faaliyetlerin planlanması | Strateji Geliştirme |
| 21 | Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında proje ve faaliyetlerin planlanması. | Strateji Geliştirme |
| 22 | İkili eğitim yapan okullarımızın tekli eğitime geçmelerine yönelik gerekli çalışmalar planlanması. | Strateji Geliştirme |
| 23 | Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Rehberlik Bölümü |
| 24 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler ilgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler, etkinlikler yapılacaktır. | Strateji Geliştirme |
| 25 | İlimizin projesi kapsamında ilçemizde başta Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları olmak üzere eğitim öğretim kurumlarımızın krediasyon belgesi almalarına yönelik teşvik edici faaliyetlerin planlanması. | Strateji Geliştirme |
| 26 | Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları ve Hayat Boyu Öğrenmeden mezun olanların istihdamını artırmaya yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | Strateji Geliştirme |
| 27 | Öğrencilerimizde girişimcilik ruhunun geliştirilmesini sağlamak için faaliyet ve projelerin planlanması. | Strateji Geliştirme |

| | | |
|----|--|---|
| 28 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir | Strateji Geliştirme Rehberlik Bölümü |
| 29 | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır | Strateji Geliştirme Rehberlik Bölümü |
| 30 | Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler planlanması. | Strateji Geliştirme |
| 31 | Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin planlanması | Strateji Geliştirme |
| 32 | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Strateji Geliştirme |
| 33 | Çalışanların istek ve ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının planlanması. | Strateji Geliştirme |
| 34 | İlçemiz öğretmenlerinin akademik eğitim düzeylerini artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması | İnsan Kaynakları |
| 35 | Eğitimde başarı gösteren kişi veya kurumlara yönelik faaliyetlerin planlanması | Strateji Geliştirme |
| 36 | Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması. | Strateji Geliştirme |
| 37 | Tüm eğitim öğretim kurumlarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili projelerin planlanması | Strateji Geliştirme |
| 38 | Okul, derslik ve fiziki mekân ihtiyacı azaltma, bakım onarım ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmaların planlanması. | Strateji Geliştirme |

| | | |
|----|---|--|
| 39 | Eğitim-Öğretimin niteliğinin arttırılmasına yönelik AB kaynaklı hibe fonlarından kaynak sağlayacak projelerin geliştirilmesi. | Strateji Geliştirme |
| 40 | Okullar Hayat olsun projesinin ilçemizde geliştirilmesi ve uygulanması için faaliyet ve projelerin geliştirilmesi | Strateji Geliştirme |
| 41 | Kurumlarda kalite standartlarının sağlanmasına yönelik proje ve faaliyetlerin planlanması. | Strateji Geliştirme |
| 42 | Stratejik planların kurumlarda uygulanmasına yönelik çalışmaların planlanması | Strateji Geliştirme |
| 43 | Denetim ve rehberlik faaliyetlerinin planlanması | Strateji Geliştirme |
| 44 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için personelin ve tüm paydaşların yönetime katılmasına yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | İnsan Kaynakları |
| 45 | Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmaların planlanması. | İnsan Kaynakları |
| 46 | Yönetici, öğretmen, personelin (şef, memur, hizmetli) performanslarının değerlendirilmesi için çalışmaların planlanması. | İnsan Kaynakları |
| 47 | Güvenlik ve sivil savunma hizmetlerine yönelik faaliyetlerin planlanması | Sivil Savunma Bölümü -İSG |
| 48 | Web sitelerinin güncel tutulmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | Web Sayfası Düzenleme, Kontrol ve Yayın Kurulu |

| | | |
|-----------|---|--|
| 49 | İstatistik veritabanının kurulmasına yönelik çalışmaların planlanması. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri |
| 50 | Örnek çalışma ve faaliyetlerin paylaşılmasına yönelik çalışmaların planlanması. | Web Sayfası Düzenleme, Kontrol ve Yayın Kurulu Strateji Geliştirme Bölümü |
| 51 | Üst kurumlarımızın yazılımlarının tanıtılmasına ve kullanılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | Strateji Geliştirme Bölümü |

EK 2: Tablo 79: İdare Performans Faaliyetleri Uygulama Takvimi

| İDARE PERFORMANS FAALİYETLERİ UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| FAALİYET NO | FAALİYET | 2018 YILI | | | | | | | | | | | |
| | | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| 1 | Rehberlik ve Araştırma hizmetleri ile ilgili fiziki altyapının artırılması | | | | | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Okul öncesi eğitimde özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Dezavantajlı bulunan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan ailelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | X | X | X | X | X | | | |
| 4 | Okul terkinin sebeplerinin araştırılması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5 | Sürekli okul terki yapan öğrencilere yönelik faaliyetlerin planlanması | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| 6 | Sağlık sebebiyle okul terklerini azaltmak için koruyucu sağlık çalışmalarının yapılması | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| 7 | ADEY çalışmalarının kurumlarda etkin şekilde yürütülmesi | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Yerel yönetimler ve sektör sahipleri ile işbirliğine gidilerek ortaokul son sınıf öğrenci ve velilerine yönelik Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları ve mesleklerin tanıtımına yönelik faaliyetlerin planlanması | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| 9 | Yerel yönetimler, STK'lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili tanıtım faaliyetlerinin planlanması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik okullaşma oranlarını artıracak tedbirler almak. | | | | | x | x | x | x | x | | | | |
| 11 | Yeni Eğitim sistemi doğrultusunda açılan okulların fiziki ve donanım eksikliklerinin tamamlanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | x | x | | | | | | | | | | | |
| 12 | Öğrenci devamsızlıklarını en aza indirmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | | | | | x | x | x | x | | | | | |
| 13 | Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 14 | Uluslararası sınavlarla ilgili veli, öğrenci ve öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması | x | x | x | | | | | | | | | | |
| 15 | LGS ile ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması. | | | x | x | x | | | | x | x | x | | |
| 17 | Okul ve kurumlarımızdaki ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici faaliyet ve projelerin planlanması. | | | | | | | | | x | x | x | | |
| 18 | Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerin tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | | | | | | | x | | | x | | | |
| 19 | Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması. | x | x | x | x | x | x | | | | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak proje ve faaliyetlerin planlanması | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x |
| 21 | Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında proje ve faaliyetlerin planlanması. | x | | | | | | | | x | | | |
| 22 | İkili eğitim yapan okullarımızın tekli eğitime geçmelerine yönelik gerekli çalışmalar planlanması. | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | | | | | | | x | x | x | | | |
| 24 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler ilgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler, etkinlikler yapılacaktır. | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x |
| 25 | İlimizin projesi kapsamında ilçemizde başta Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları olmak üzere eğitim öğretim kurumlarımızın kredite belge almalarına yönelik teşvik edici faaliyetlerin planlanması. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 26 | Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları ve Hayat Boyu Öğrenmeden mezun olanların istihdamını artırmaya yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x |
| 27 | Öğrencilerimizde girişimcilik ruhunun geliştirilmesini sağlamak için faaliyet ve projelerin planlanması. | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x |
| 28 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir | x | x | | | | | | | x | x | | |
| 29 | Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler planlanması. | x | x | x | x | x | x | | | | x | x | x | x |
| 31 | Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin planlanması | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | x | x | | | | | | | | x | x | | |
| 33 | Çalışanların istek ve ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının planlanması. | | | | | | | | | x | x | x | | |
| 34 | İlçemiz öğretmenlerinin akademik eğitim düzeylerini artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması | | | | | | | | | x | x | x | | |
| 35 | Eğitimde başarı gösteren kişi veya kurumlara yönelik faaliyetlerin planlanması | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 36 | Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması. | | | | | | | | | x | x | x | | |
| 37 | Tüm eğitim öğretim kurumlarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili projelerin planlanması | | | | | | | | x | x | x | | | |
| 38 | Okul, derslik ve fiziki mekân ihtiyacı azaltma, bakım onarım ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmaların planlanması. | | | | | | | | x | x | x | | | |
| 39 | Eğitim-Öğretimin niteliğinin arttırılmasına yönelik AB kaynaklı hibe fonlarından kaynak sağlayacak projelerin geliştirilmesi. | | | | | | | | | | x | x | x | |
| 40 | Okullar Hayat olsun projesinin ilçemizde geliştirilmesi ve uygulanması için faaliyet ve projelerin geliştirilmesi | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 41 | Kurumlarda kalite standartlarının sağlanmasına yönelik proje ve faaliyetlerin planlanması. | | x | x | | | | | | | x | x | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | Stratejik planların kurumlarda uygulanmasına yönelik çalışmaların planlanması | x | | | | | | | | | | | | x |
| 43 | Denetim ve rehberlik faaliyetlerinin planlanması | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 44 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirilmesi için personelin ve tüm paydaşların yönetime katılmasına yönelik faaliyet ve projelerin planlanması. | | | | x | x | x | | | | | | | |
| 45 | Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmaların planlanması. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 46 | Yönetici, öğretmen, personelin (Şef, memur, hizmetli) performanslarının değerlendirilmesi için çalışmaların planlanması. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 47 | Güvenlik ve sivil savunma hizmetlerine yönelik faaliyetlerin planlanması | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 48 | Web sitesinin güncel tutulmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 49 | İstatistik veritabanının kurulmasına yönelik çalışmaların planlanması. | | | | | | | | x | x | | | | |
| 50 | Örnek çalışma ve faaliyetlerin paylaşılmasına yönelik çalışmaların planlanması. | x | x | x | | | | | x | x | | | | |
| 51 | Üst kurumlarımızın yazılımlarının kurumlarımızda tanıtılmasına ve kullanılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması | x | | | | | | | | x | x | | | |